# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
# DEPARTAMENTO DE INGLÉS

## EOI Comarca del Mármol - Macael
## Curso 2026 - 2027

ÍNDICE


| | |
|---|---|
| AVISO LEGAL<br>MARCO NORMATIVO | 4<br>4 |
| 1.COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO | 5-18 |
| 1.1 Profesorado | 5 |
| 1.2 Horarios | 5 |
| 1.3 Auxiliar de Conversación | 5 |
| 1.4 Materiales y recursos didácticos:<br>Manuales<br>Lecturas recomendadas<br>Uso de Google Classroom<br>Otros recursos | 6-9<br>6<br>6<br>6<br>7 |
| 1.5 Metodología | 9-13 |
| 1.6 Consejos para un comportamiento responsable en entornos en línea | 14-15 |
| 1.7 Procedimientos de Evaluación:<br>Pruebas iniciales de clasificación<br>Evaluación inicial<br>Evaluación para la Promoción y Pruebas de Certificación | 15-18<br>15<br>15<br>16 |
| 1.8 Actividades complementarias y extraescolares promovidas por el departamento | 18 |
| 2.PROGRAMACIÓN POR NIVELES | 19-54 |
| Nivel Básico<br>● Temporalización de A1<br>● Contenidos específicos por cuatrimestres de A1<br>● Contenidos gramaticales y léxicos nucleares A1<br>● Temporalización de A2<br>● Contenidos específicos por cuatrimestre de A2<br>● Contenidos gramaticales y léxicos nucleares de A2 | 20<br>20<br>20<br>23<br>23<br>24<br>28-29 |
| Nivel Intermedio B1<br>● Temporalización de B1<br>● Contenidos específicos por cuatrimestres de B1<br>● Contenidos gramaticales y léxicos nucleares B1 | 29<br>29<br>29<br>34 |
| Nivel Intermedio B2<br>● Temporalización de B2.1<br>● Contenidos específicos por cuatrimestres de B2.1<br>● Contenidos gramaticales y léxicos nucleares B2.1<br>● Temporalización de B2.2<br>● Contenidos específicos por cuatrimestres de B2.2<br>● Contenidos gramaticales y léxicos nucleares B2.2 | 35<br>35<br>35<br>38<br>39<br>40<br>43 |

| | |
|---|---|
| Nivel Avanzado C1<br>● Temporalización de C1.1<br>● Contenidos específicos por cuatrimestres de C1.1<br>● Contenidos gramaticales y léxicos nucleares C1.1<br>● Temporalización de C1.2<br>● Contenidos específicos por cuatrimestres de C1.2<br>● Contenidos gramaticales y léxicos nucleares C1.2 | 44<br>44<br>44<br>47-48<br>49<br>49<br>53 |
| 3.BIBLIOGRAFÍA | 54 |

AVISO LEGAL

El contenido de esta programación estará vigente mientras la normativa de referencia esté en vigor. En cuanto se publique oficialmente un documento legal (decreto, orden, instrucción…) de ámbito autonómico o estatal que suponga un cambio respecto al contenido de esta programación, inmediatamente será de aplicación lo que establezca la nueva normativa vigente, quedando derogada cualquier norma anterior.

***MARCO NORMATIVO***

*La presente programación didáctica se elabora de acuerdo con la normativa vigente aplicable a las enseñanzas de idiomas de régimen especial, y en particular:*

- *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.*
- *Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.*
- *Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre.*
- *Real Decreto 1/2019, de 11 de enero.*
- *Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Andalucía, en su redacción vigente.*
- *Orden de 6 de junio de 2012, por la que se regula la organización y funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas, en su redacción vigente.*
- *Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, en su redacción vigente.*
- *Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, en su redacción vigente.*
- *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, en su redacción vigente.*
- *Decreto 483/2026, de 31 de agosto, y Orden de 31 de agosto de 2026, en cuanto modifican la normativa anterior aplicable a las Escuelas Oficiales de Idiomas.*

*Asimismo, serán de aplicación las resoluciones e instrucciones que se publiquen durante el curso 2026/2027 y resulten de aplicación a estas enseñanzas.*

## 1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

### 1.1 PROFESORADO

El Departamento de Inglés durante el curso escolar 2026-2027 está compuesto por el siguiente profesorado:

- María Esperanza Nevado Gómez: Tutora de B2.1, grupos A y B. Es también la Jefa del Departamento de Italiano.
- María Teresa Ramírez Barroso: Tutora de A1 y B2.2, grupos A y B. Es también la Jefa del Departamento de Español.
- Laura Morales Palazón: Tutora de A2 y B1, grupos A y B. Además, es Secretaria de nuestra EOI.
- Rosario C. Sánchez García: Tutora de C1.1 y C1.2. Además, es la Jefa de Estudios y la Jefa del Departamento de inglés.

La asistencia a las reuniones de Departamento será obligatoria para las componentes del mismo, que serán convocadas al menos 48 horas antes de cada reunión por la Jefa del Departamento, con indicación expresa del Orden del Día.

### 1.2 HORARIOS

Los horarios de las sesiones lectivas son los siguientes:

- A1: martes de 16:15 a 18:30 y jueves de 18:45 a 21:00. Aula *Simone de Beauvoir*. Profesora: María Teresa Ramírez Barroso.
- A2: martes y jueves de 18:45 a 21:00. Aula *Hipatia, en la Sede Principal*. Profesora: Laura Morales Palazón.
- B1 Grupo A: lunes y miércoles de 16:15 a 18:30. Aula *Malala Yousafzai*. Profesora: Laura Morales Palazón.
- B1 Grupo B: lunes y miércoles de 18:45 a 21:00. Aula *Malala Yousafzai*. Profesora: Laura Morales Palazón.
- B2.1 Grupo A: martes y jueves de 16:15 a 18:30. Aula *Malala Yousafzai*. Profesora: Mª Esperanza Nevado Gómez.
- B2.1 Grupo B: martes y jueves de 18:45 a 21:00. Aula *Malala Yousafzai*. Profesora: Mª Esperanza Nevado Gómez.
- B2.2 Grupo A: lunes y miércoles de 16:15 a 18:30. Aula *Simone de Beauvoir*. Profesora: María Teresa Ramírez Barroso
- B2.2 Grupo B: lunes y miércoles de 18:45 a 21:00. Aula *Simone de Beauvoir*. Profesora: María Teresa Ramírez Barroso
- C1.1: martes y jueves de 16.15 a 18.30. Aula *Clara Campoamor*. Profesora: Rosario C. Sánchez García
- C1.2: martes y jueves de 18:45 a 21:00. Aula *Clara Campoamor*. Profesora: Rosario C. Sánchez García

## 1.3 AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Este curso no contaremos con la presencia de Auxiliar de Conversación.

## 1.4 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Dependiendo de la finalidad perseguida, el departamento de inglés hará uso de los diferentes tipos de materiales y recursos que se citan a continuación:

**Manuales:** los manuales del alumnado para este curso son los siguientes:

- A1: English File A1 (Fifth Edition). Student's Book + Workbook with Key and Digital Pack. Oxford University Press (OUP).
- A2: English File A2/B1 (Fifth Edition). Student's Book + Workbook with Key and Digital Pack. Oxford University Press (OUP).
- B1: English File B1 (Fifth Edition). Student's Book + Workbook with Key and Digital Pack. Oxford University Press (OUP).
- B2.1: English File B2.1 (Fifth Edition). Student's Book + Workbook with Key and Digital Pack. Oxford University Press (OUP).
- B2.2: English File B2.2 (Fifth Edition). Student's Book + Workbook with Key and Digital Pack. Oxford University Press (OUP).
- C1.1: English File C1 (Fifth Edition). Student's Book + Workbook with Key and Digital Pack. Oxford University Press (OUP).
- C1.2: Macmillan English Hub C1, EOI Edition, Student's Book and Workbook with Video Book and Student's App..

**Lecturas recomendadas**: Cada tutora realizará una selección por nivel y recomendará al alumnado la lectura de entre uno y dos libros a lo largo del curso. Esto supondrá un acercamiento a la literatura en lengua inglesa. La exposición oral de un libro se incluirá como parte del proceso de evaluación continua del alumnado, la cual tendrá un peso del 10% en la calificación final.

**Uso de Google Classroom**: la plataforma educativa Google Classroom se ha convertido en una herramienta de gran ayuda e imprescindible para nuestras enseñanzas. De hecho, su uso es obligatorio por parte de todo el profesorado del centro. El alumnado tendrá acceso a su Classroom utilizando su usuario y contraseña de Pasen y su correo corporativo (usuarioipasen@g.educaand.es).

El profesorado deberá tener habilitada cada una de sus clases para finales de septiembre. En ella el profesorado informará diariamente de lo que se ha hecho en clase, de las claves de ejercicios realizados y de las tareas que habrá que hacer para la clase siguiente. Además, se subirán todos los materiales utilizados en clase que no estén en el libro de texto, así como recursos adicionales tanto de refuerzo como de ampliación. La tutora también pedirá la realización de tareas a través de Classroom y tendrá un control exhaustivo de lo que se ha ido pidiendo. El uso de Google Classroom permitirá al

alumnado que no pueda acudir a todas las clases seguir adecuadamente el curso y mantener el contacto con su clase y su tutora.

**Otros recursos**: para la elaboración de la programación general de departamento y la de aula, el departamento se remitirá a la normativa vigente emitida por las diferentes autoridades educativas competentes (Leyes Orgánicas, Reales Decretos, Decretos, Órdenes e Instrucciones), así como a diferentes publicaciones sobre aspectos curriculares tanto por parte de las autoridades educativas competentes como por parte de investigadores a título personal. Además de los manuales y las lecturas mencionadas, para el trabajo específico en el aula, se usarán los siguientes tipos de recursos:
Recursos tradicionales: como la clase, la pizarra, el libro digital, material auténtico (fotos, periódicos, revistas, folletos, canciones, mapas...), posters, *flashcards*, entre otros.

Libros, métodos y manuales de diferentes enfoques y naturaleza que se encuentran en el departamento y que serán de una utilidad inexcusable para el desarrollo de las distintas destrezas en clase. Otro tipo de recurso que también será utilizado en clase será el impreso. Este segundo tipo es creado principalmente para uso didáctico y, por ello, se tendrán en cuenta a la hora de llevar a cabo diferentes actividades. Además de los manuales antes mencionados, se usarán diccionarios monolingües y bilingües, físicos o digitales, libros de referencia, periódicos y revistas, gramáticas y otros materiales impresos que sirvan para la práctica de lo que se esté estudiando en clase.

Se intentará usar material auténtico siempre que sea posible dependiendo de las características de cada grupo-clase. El marco metodológico resalta la importancia de usar documentos y materiales auténticos al llevar a cabo ciertas actividades para así estimular el uso real de la lengua de estudio. Así, se tenderá a usar este tipo de recurso en clase para favorecer el aprendizaje. Por lo tanto, se usarán en el aula periódicos, mapas, formularios, guías de viaje, folletos o páginas webs auténticas.

Las nuevas tecnologías y los medios audiovisuales: es necesaria la integración en el aula de un uso sistemático y efectivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs), hoy en día esenciales en nuestra sociedad. Así, su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje en nuestra práctica docente diaria será fundamental. Las sesiones lectivas se llevarán a cabo con el uso del libro digital proyectado en pantalla o pizarra, uso de internet para la proyección de vídeos reales relacionados con los contenidos y la reproducción de grabaciones y *podcasts* mediante los altavoces de audio. Indudablemente, los materiales audiovisuales son de vital importancia. Asimismo, se hará un amplio uso de canciones de diferente temática y nivel o películas y series que estén relacionadas con temas específicos para practicar actividades de comprensión y producción orales. También se impulsará el uso regular de distintas aplicaciones móviles y recursos en línea en casa para reforzar y ampliar lo trabajado en clase, desarrollar la creatividad y fomentar el autoaprendizaje del alumnado.

**La biblioteca**: se promoverá el préstamo de películas y series en versión original, así como el préstamo de libros de lecturas, CDs de películas e información, etc.

Después de haber desarrollado en términos generales los materiales que se utilizarán, es necesario ejemplificar algunos de los recursos que se van a usar en los

diferentes cursos:

**DICCIONARIOS**
Cambridge Advanced Learner's Dictionary + CD Rom.
Collins Cobuild English Language Dictionary for Advanced Learners.
Collins Concise Dictionary & Thesaurus.
Diccionario de verbos frasales (3ª ed.) Ed. Comares.
Diccionario Oxford. Nueva edición con CD Rom (Bilingüe).
Diccionario Oxford de "Phrasal Verbs" inglés – español.
English Pronouncing Dictionary. C.U.P + CD Rom.
Longman Concise Spanish Bilingual Dictionary + CD Rom.
Longman Dictionary of Contemporary English + CD Rom.
Longman Dictionary of English Language and Culture.
Longman Idioms Dictionary.
Roget's International Thesaurus.

**Diccionarios online**
www.wordreference.com Bilingüe, Monolingüe y sinónimos.
www.cambridgedictionary.com Monolingüe y Thesaurus.
www.ozdic.com Diccionario de colocaciones.
www.thesaurus.com
www.dictionary.cambridge.org
www.oxfordlearnersdictionaries.com
www.ldoceonline.com/

**PÁGINAS WEB DE INTERÉS**
http://www.eslgold.com/
http://www.eslcafe.com/
http://grammar.englishclub.com
http://www.isabelperez.com
http://www.tprstorytelling.com
http://www.language.com
http://www.mariajordano.com
http://www.holidayinsights.com/
http://www.educationworld.com/
http://www.sparknotes.com/
http://www.lessonplanspage.com/
http://www.factmonster.com/
http://www.teachingenglish.org.uk/
http://www.eeooii.org/
http://www.juntadeandalucia.es/averroes/plurilinguismo/
http://www.iprana.com.ar/Conversor.htm
http://www.britishcouncil.org/
http://www.dialang.org
http://esl.about.com/
http://www.saberingles.com.ar/index.html

http://www.usingenglish.com/
http://a4esl.org/
*http://www.manythings.org/*
http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/
http://www.phrases.org.uk/
http://www.oup.com/elt/teacher/englishfile
http://www.nytimes.com
http://bbc.co.uk
http://www.thesun.co.uk
http://www.thedailymirror.co.uk
http://www.thetimes.co.uk
https://www.letstalk.academy/

### 1.5 METODOLOGÍA

Nuestro punto de inicio son las recomendaciones y las líneas generales de actuación del Plan de Fomento del Plurilingüismo, los principios metodológicos básicos incluidos en el currículo para Escuelas Oficiales de Idiomas y las recomendaciones del Marco Común de Referencia Europeo. El objetivo principal de la enseñanza de idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas es desarrollar la competencia comunicativa, donde el alumnado pueda usar la lengua que está aprendiendo y donde pueda adquirir estrategias necesarias para desenvolverse en las distintas situaciones de comunicación. Las distintas necesidades y condiciones del alumnado serán las que aconsejen la utilización de distintos enfoques, estrategias y recursos.

Siguiendo las directrices del Marco Común de Referencia, el alumnado debe ser consciente de su propio aprendizaje y deberá desarrollar una capacidad básica de aprendizaje independiente, con una iniciativa propia. Esto se traduce en que no basta con asistir a clase y trabajar en el aula. Si se quiere alcanzar un nivel de dominio de la lengua, es necesario trabajar fuera del horario de clase.

El alumnado deberá desarrollar la capacidad de saber aprender, de observar y sacar sus propias conclusiones de nuevos conocimientos. Para ello, deberá aplicar estrategias de trabajo, tanto en grupo como individuales. El alumnado deberá acostumbrarse a trabajar de forma colectiva (por parejas, por grupos, mediante intercambios), ya que así se activan los mecanismos de aprendizaje, se comparten experiencias, dudas y conocimientos con otros/as compañeros/as y se crea un mejor clima en el aula.

El profesorado será un presentador, informador, animador y evaluador de las diferentes actividades. Deberá ayudar en el proceso de aprendizaje y facilitar la autonomía del alumnado. Las estrategias de aprendizaje que se le den al alumnado son básicas para que pueda controlar su propio aprendizaje. Organizará las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre el alumnado, la motivación y la comunicación real. Nuestra metodología es flexible, activa y centrada en el/la alumno/a, y se basa en lo siguiente:

**Enfoques psicopedagógicos**

Aprender a aprender: nuestra metodología pretende lograr el desarrollo del

autoaprendizaje del alumnado. El alumno deberá responsabilizarse de su proceso de aprendizaje de manera gradual. Las estrategias de aprendizaje que se le den al alumno/a son básicas en este sentido; de este modo, controlará su propio proceso de aprendizaje y será consciente de la tipología de alumno/a que es.
Aprendizaje significativo: es fundamental saber el nivel inicial de conocimientos de nuestro alumnado para adecuarnos en lo posible al estadio en el que cada uno/a de ellos/as se encuentra. Se pretende seguir la teoría del *input+1* de Krashen, para conseguir motivar al alumno/a y hacerle tener sensación de progreso en su conocimiento.

Interacción social o en contexto social: se pretende que el alumnado se identifique con su grupo y con la pertenencia a la EOI a través de las actividades propuestas por la tutora de grupo, así como por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. Un buen clima de afecto entre compañeros/as y con la profesora-tutora, y la confianza es la base para lograr que el alumnado interaccione usando la lengua destino.

Metodología ecléctica: se incluyen todas las tendencias de aprendizaje de lenguas, desde los métodos tradicionales como el Método Directo, el de Traducción, el de Idioma Básico, el Estructuralista-behaviourista, el de la Gramática Generativa, los enfoques Humanistas, y por supuesto, el enfoque comunicativo, sobre todo. Se pretende alcanzar el Constructivismo para lograr que el/la alumno/a "construya" su propio aprendizaje.

Metodología Espiral o Cíclica: los distintos contenidos de cada nivel, curso y cuatrimestre aparecen una y otra vez a lo largo de los cursos, pero ampliados. De esta manera, se trabajan los contenidos de manera constante.

Realización de tareas: nos basamos en la práctica activa del alumnado, que tendrá que ir completando pequeñas tareas que les capacitarán para la realización de tareas de mayor envergadura, e incluso grandes tareas. De este modo, se logrará que el alumnado domine los contenidos de la programación de su curso y nivel.

Proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumnado: se pretende que el/la alumno/a tenga un papel activo en el desarrollo de su aprendizaje. No será un mero receptor, sino un activo investigador para lograr una mejora de sus competencias y destrezas. Se intentará buscar la reflexión sobre su proceso de aprendizaje a través de cuestionarios, entrevistas, debates e intercambios de opinión.

Además, se tendrán en cuenta los diferentes aspectos físicos y biológicos del alumnado (edad, sexo…), aspectos psicológicos (intereses, motivaciones, estilos cognitivos, creatividad, actitud…), aspectos sociológicos (integración en el grupo, relaciones personales, participación, cooperación, conducta social…) y aspectos educativos (modelos y estrategias de aprendizaje, dificultades…).

El papel de la profesora-tutora en el aula será el de facilitadora y animadora: intentará en todo momento dinamizar la clase y facilitar el proceso de aprendizaje del alumnado. Tal y como se indicaba más arriba, y de acuerdo con la línea metodológica establecida, el profesorado asumirá la tarea de presentar, guiar, apoyar, motivar y evaluar

en las actividades. Además, planificará y organizará las clases para promover la socialización, la interacción, la motivación y una comunicación efectiva. Fomentará igualmente la autonomía: las estrategias de aprendizaje serán esenciales para que el alumnado aprenda a gestionar su progreso.

Integración de las cinco actividades de lengua: la lengua meta (L2) es aquella que se usa como vehículo principal de comunicación en el aula en contexto y en situaciones parecidas a las de la vida real. De este modo, se intenta integrar las cinco actividades de lengua que cualquier hablante de una lengua ha de poseer: la comprensión de textos orales, la (co)producción de textos orales, la (co)producción de textos escritos, la comprensión de textos escritos y la mediación escrita y oral. El tiempo que cada profesora-tutora dedique a la práctica de cada una de las destrezas en el aula dependerá de las necesidades que detecte en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y, por lo tanto, de cada grupo-clase.

Tratamiento del error: el error se considerará no como algo negativo, sino como un paso más en el proceso de interlengua hacia la lengua meta L2. El error será un elemento de reflexión tanto para el profesorado como para el alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Agrupamientos variados: para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, el alumnado podrá agruparse de forma variada para realizar las tareas de clase: bien de forma homogénea según características de similitud para lograr una cooperación en cada grupo, o bien heterogéneamente. Para el trabajo en el aula, se usarán los siguientes tipos de agrupamiento según las necesidades de las tareas a realizar:

- Trabajo individual
- Trabajo en parejas / Pair-work (2 alumnos/as)
- Grupo pequeño (de 3 a 4 alumnos/as)
- Grupo-clase (toda la clase al completo)

Actividades variadas: según el papel que estas desempeñen en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, podrán emplearse los siguientes tipos de actividades:

- Actividades de evaluación inicial, que pueden tener un carácter formal o no formal dependiendo de la relación de la profesora-tutora con el grupo-clase.
- Actividades de presentación y motivación, que sirven para que el alumnado tenga un primer contacto con el tema a tratar en una unidad o sesión concreta.
- Actividades de desarrollo, para que el alumnado adquiera nuevos contenidos.
- Actividades de consolidación, que permiten aplicar los nuevos conocimientos y contrastarlos con los que se tenía previamente.
- Actividades de síntesis y resumen para asentar los conocimientos adquiridos y contrastados con anterioridad.
- Actividades o tareas de evaluación para comprobar al menos en tres puntos concretos del curso académico el progreso formativo y sumativo del proceso de aprendizaje del alumnado.

Aspectos culturales: las actividades y tareas incluidas en el desarrollo de las clases incluyen el poner de relieve aspectos distintivos de la cultura de la lengua inglesa, especialmente a través de su integración en el aula para potenciar la comparación con la cultura propia. Se fomentará, de este modo, profundizar en el aspecto lingüístico. Si bien la lengua meta (L2) debe ser el vehículo principal de comunicación, no se descarta el uso del español (L1) bajo ciertos condicionantes, como por ejemplo para asegurar la comprensión de algunos aspectos esenciales del idioma objeto de estudio o en nivel básico con principiantes reales.

Medidas para estimular el autoaprendizaje: para cubrir las actividades de lengua que se trabajen menos en el aula o suplir las deficiencias que tanto el profesorado como el alumnado detecten en su proceso de enseñanza-aprendizaje. El trabajo independiente del alumnado podrá incluir el uso de Internet, textos auténticos o adaptados por especialidad, nivel o materia, el diccionario, el libro de texto y de ejercicios, diccionarios visuales, aplicaciones móviles, aplicaciones web, redes sociales, entre otros. El profesorado asesorará al alumnado en técnicas de autoaprendizaje.

Uso del Portfolio Europeo de las Lenguas: el Portfolio Europeo de Lenguas es un documento concebido por el Consejo de Europa con el fin de dotar a la ciudadanía europea de una herramienta común de información sobre el nivel de competencia y las experiencias lingüísticas y de aprendizaje a lo largo de toda la vida en diversos idiomas. La idea que subyace al Portfolio es la de incorporar las directrices que se reseñan en el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación,* con respecto a la unificación de criterios en los niveles de competencia lingüística y su certificación, de manera que los ciudadanos de toda Europa, tanto jóvenes como adultos, cuenten con un instrumento transparente y compartido que les permita recoger sus experiencias y acreditaciones en el ámbito lingüístico. Es un documento cuya propiedad es de su titular. Consta de tres secciones: Pasaporte de lenguas, Biografía lingüística y Dossier. Se podrá utilizar el Portfolio. Añadir que la versión on-line del Portfolio (e-PEL) también está disponible en el siguiente enlace: http://sepie.es/iniciativas/portfolio/electronico.html

**Atención a la diversidad**

La Escuela Oficial de Idiomas Comarca del Mármol entiende la diversidad del alumnado como una característica inherente a la realidad del centro y como un elemento enriquecedor del proceso de enseñanza-aprendizaje. La heterogeneidad de edades, ritmos, experiencias previas, motivaciones, estilos de aprendizaje y circunstancias personales requiere una respuesta educativa flexible, inclusiva y adaptada a las necesidades de cada grupo.

Con carácter general, el profesorado:

- Adaptará la metodología, los materiales, las actividades y, cuando proceda, la temporalización a los distintos ritmos y estilos de aprendizaje.
- Favorecerá una metodología activa, flexible e inclusiva, promoviendo la participación, la autonomía, la cooperación y la confianza del alumnado.

- Propondrá actividades de refuerzo y ampliación para dar respuesta tanto al alumnado que presente mayores dificultades como a aquel que pueda avanzar a un ritmo más rápido.
- Procurará crear un clima de aula positivo, seguro y respetuoso, que facilite la integración y la participación de todo el alumnado.
- Aplicará las medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones necesarias para el alumnado con necesidades específicas, en coordinación con la Jefatura de Estudios y de acuerdo con la normativa vigente.
- Utilizará los recursos digitales y los materiales disponibles en el centro para facilitar el acceso al aprendizaje y favorecer la continuidad del trabajo fuera del aula.
- Realizará un seguimiento de la evolución del alumnado y ajustará la intervención educativa cuando se detecten dificultades o necesidades específicas.

En el caso de alumnado con discapacidad o con necesidades específicas que requieran medidas concretas, el centro facilitará, dentro de sus posibilidades y de acuerdo con la normativa aplicable, los recursos, adaptaciones de acceso y medidas organizativas necesarias para favorecer su participación en condiciones de equidad.
Cada departamento podrá concretar esta base común en función de las características del idioma, de los niveles impartidos y de las necesidades específicas detectadas en su alumnado.

Recomendaciones de Metodología Didáctica. Orden de 2 de julio de 2019 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Andalucía:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su *dinamismo* y deben incluir las *estrategias y el trabajo en equipo del profesorado* para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.
2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la *perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado*, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán *metodologías activas* que contextualizan el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que *favorezcan la participación y la motivación* de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.
3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de *favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo*.
4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

## 1.6 CONSEJOS PARA UN COMPORTAMIENTO RESPONSABLE EN ENTORNOS EN LÍNEA

Se dará difusión entre el alumnado (por ejemplo, a través de *Classroom*) de la necesidad de seguir estos 10 consejos sobre el uso responsable en entornos en línea, consejos enfocados en la búsqueda de información, la utilización de contenidos publicados en internet, la realización de trabajos y redacciones**:**

1. *Utiliza fuentes confiables*

Asegúrate de que la información que usas para tus trabajos proviene de sitios web académicos, bibliotecas digitales, o fuentes oficiales.

2. *Evita el plagio*

Cuando realices redacciones o proyectos, cita correctamente todas las fuentes que utilices. Asegúrate de parafrasear o utilizar comillas cuando reproduzcas ideas ajenas.

3. *Usa buscadores especializados*

Aprovecha buscadores académicos o bases de datos como Google Académico.

4. *Sé crítico con la información*

Evalúa la veracidad de lo que encuentras en internet. Pregúntate si el autor es experto en la materia, si la web es oficial, y si la información está actualizada antes de utilizarla.

5. *Cita y referencia correctamente*

Al escribir redacciones o trabajos, asegúrate de citar las fuentes de manera adecuada. No solo es una práctica ética, sino que te protege de acusaciones de plagio.

6. *No confíes ciegamente en traductores automáticos*

Para la realización de redacciones o trabajos en un idioma extranjero, usa los traductores automáticos sólo como referencia. Siempre revisa y corrige el texto para asegurarte de que tiene coherencia y precisión.

7. *No copies y pegues información directamente*

Haz un esfuerzo por comprender lo que lees y redacta con tus propias palabras. Copiar y pegar no sólo es plagiar, sino que también limita tu aprendizaje.

8. *Mantén un equilibrio en la información multimedia*

Si usas imágenes, vídeos o gráficos en tus trabajos o publicaciones, asegúrate de que estén libres de derechos o que tengas permiso para utilizarlos, citando adecuadamente la fuente.

9. *Revisa la ortografía y gramática con herramientas adecuadas*

Utiliza herramientas como correctores ortográficos, pero no confíes únicamente en ellas. Siempre revisa tus redacciones para asegurarte de que el uso del lenguaje es correcto y adecuado.

10. *Publica contenido responsablemente en línea*

Si compartes tus trabajos o creaciones en internet, como blogs o foros de aprendizaje, asegúrate de que el contenido sea respetuoso, original y apropiado. Piensa en las implicaciones de lo que publicas, ya que lo que se sube a internet puede tener un alcance amplio y duradero.

Estos consejos promueven, entre otras cosas:

1. *el uso responsable de la tecnología*: Incentivan un manejo ético y seguro de las herramientas digitales, respetando los derechos de autor y el contenido ajeno.

2. *el pensamiento crítico*: Enseñan a evaluar la fiabilidad de la información en línea y a utilizar fuentes fiables, desarrollando habilidades para filtrar contenidos de calidad.
3. *la autonomía en el aprendizaje*: Fomentan la capacidad de realizar trabajos por cuenta propia, comprendiendo y procesando la información en lugar de copiarla directamente.
4. *el desarrollo de competencias lingüísticas*: Ayudan a mejorar la redacción y el uso adecuado del lenguaje, utilizando herramientas de apoyo, pero confiando en el propio esfuerzo para aprender y corregir.
5. *la publicación consciente*: Promueven la creación de contenido adecuado y respetuoso en entornos en línea, comprendiendo las implicaciones de lo que se publica y cómo puede ser percibido por otros.

En resumen, buscan formar un alumnado que sea ético, crítico, y capaz de gestionar la información y la tecnología de manera eficaz y responsable.

## 1.7 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La Escuela Oficial de Idiomas Comarca del Mármol realiza la evaluación de acuerdo con lo indicado en Orden de 11 de noviembre de 2020, por lo que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. También es conveniente recordar el Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Pruebas Iniciales de Clasificación

Tras el plazo de preinscripción, el departamento se encargará de realizar las pruebas iniciales de clasificación para el alumnado de nuevo acceso con el fin de proponer el nivel más adecuado a sus capacidades en el momento de la realización de la prueba. Dicha prueba consta de al menos tres partes: un cuestionario por nivel en el que se deberá responder a preguntas de naturaleza gramatical y léxica relacionadas con la lengua inglesa, una redacción adecuada al nivel en el que se pretende ingresar y una prueba de expresión oral. El departamento estimó oportuno realizar otra prueba inicial de clasificación en septiembre de 2026 para el alumnado que deseó formalizar su matrícula durante este mes.

Evaluación Inicial

Durante las tres primeras semanas de curso, se realizará una evaluación inicial cuyo objetivo será orientar la programación de aula del profesorado y proponer una posible reasignación de nivel al alumnado. Para ello, y con la excepción de 1º de Nivel Básico, se realizarán diferentes pruebas de las distintas actividades de lengua en todos los cursos. Posteriormente, cada tutora elaborará un breve informe en el cual plasmará sus observaciones, conclusiones y propuestas y comunicará el balance en reunión de departamento.

La actual normativa permite proponer una reasignación de nivel al alumnado si

consideramos que su nivel es superior o inferior al nivel en el que se encuentra matriculado. Durante una reunión de departamento, cada tutora presentará los datos de los que dispone y podrá proponer una reasignación de nivel. El alumnado, a través de un formulario, tendrá que aceptar o rechazar dicha propuesta para que el cambio de matrícula se haga efectivo. La reasignación a un nivel inferior no será posible en caso de que la persona ya haya superado ese nivel en EOI.

Evaluación para la Promoción y Pruebas de Certificación

Durante todo el curso, el profesorado llevará a cabo una evaluación formativa cuyo objetivo es mostrar al alumnado cuál es su ritmo de progreso, en qué y cómo debe mejorar. Esta evaluación formativa se lleva a cabo a lo largo de todo el año académico mediante la observación del profesorado sobre su aprendizaje. El Departamento realizará un seguimiento del alumnado centrado en su participación en el aula, su trabajo fuera de la misma, su interés por el idioma, su asistencia a clase, aspectos que nos permitirán ver sus progresos y comprobar que ha trabajado satisfactoriamente. De esta manera, el alumnado realizará una serie de tareas a lo largo del curso que contribuirán a la evaluación continua y que podrán tener repercusiones positivas en la evaluación final del curso. Estos trabajos comprenderán básicamente los siguientes ejercicios:

- Recogida de evidencias (ejercicios realizados en clase y calificados con nota).
- Realización individual de presentaciones orales donde el alumnado demuestre sus progresos en el uso del idioma.
- Realización de intervenciones por parejas o por grupos sobre los contenidos del curso.
- Lectura de los libros recomendados para el curso y realización de fichas de lecturas o pruebas relativas a los mismos.
- Pruebas periódicas sobre los distintos aspectos de vocabulario y gramática vistos en clase.
- Ejercicios de (co)producción de textos escritos.
- Ejercicios de mediación, tanto oral como escrita.

Desde el curso 2019/2020, la normativa recoge la separación entre la promoción y la certificación. La promoción afecta a todos los niveles (desde A1 hasta C1) y la certificación afecta sólo a A2 libre, B1, B2.2, y C1.2. Es importante aclarar que la promoción no supone la certificación, pero que la certificación sí conlleva la promoción. Son convocatorias diferentes y exámenes diferentes. Los criterios de evaluación de la promoción dependen del centro y los criterios de evaluación de la certificación dependen de Administraciones Educativas.

**ACTIVIDADES DE LENGUA** que hay que aprobar tanto en promoción como en certificación:

- Comprensión de textos escritos
- Comprensión de textos orales
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación escrita y oral

**CERTIFICACIÓN**:

- Alumnado: A2 libre, B1, B2.2 y C1.2. Necesario inscribirse en las PEC del 1 al 10 de abril.
- Convocatorias: en junio, tanto ordinaria como extraordinaria. En la convocatoria extraordinaria, el alumnado sólo se presenta a las destrezas no superadas en la convocatoria ordinaria, y, opcionalmente a subir nota en aquellas con calificación inferior a 6.5.
- Calendario de exámenes e instrucciones para la realización y administración de las pruebas: depende de la Consejería de Educación. Publicación en BOJA en el mes de marzo. Exámenes unificados para todas las EEOOII de Andalucía, salvo las pruebas de A2 libre elaboradas por los departamentos siguiendo la estructura de las PEC.
- Evaluación continua: no hay. La nota final depende exclusivamente del examen de certificación.
- Discapacidad: justificarlo en el momento de la matrícula; no habrá exención de ninguna actividad de lengua; las posibles adaptaciones serán aprobadas por la Consejería.

- Para obtener la calificación de “apto”:

- Obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en cada actividad de lengua y una media de 6,5 sobre 10 entre las cinco actividades de lengua.

- Si el/la alumno/a obtiene la calificación “no apto” en la 1ª convocatoria:

- Deberá presentarse obligatoriamente a la destreza o destrezas no superadas, es decir, a aquellas con una calificación inferior a 5 sobre 10.
- Se podrá presentar a la destreza o destrezas en las que tenga una calificación entre 5 y 6,4 con el objetivo de mejorar su nota. Se considerará la mejor calificación obtenida, sin que esto le suponga un perjuicio.
- No es posible presentarse a actividades de lengua superadas con una calificación superior a 6,5 sobre 10.
- Las notas de junio se conservarán en caso de ser superiores a las de septiembre.

**PROMOCIÓN**:

- Alumnado: todo el alumnado, desde A1 hasta C1.2.
- Dos vías para promocionar: por evaluación continua o exámenes finales (convocatorias ordinaria y extraordinaria en junio).
- Convocatoria intermedia en febrero: evaluación orientativa y, además, parte de la evaluación continua. Misma organización y estructura que los exámenes finales.
- Para ser apto: Obtener una nota mínima de 5/10 en cada actividad de lengua. Es necesario aprobar todas las destrezas.
- La calificación será de Apto/No Apto.

**PROMOCIÓN POR EXÁMENES FINALES**:

- Para el alumnado que no asiste con regularidad a clase y que no ha podido participar en la evaluación continua.
- Para el alumnado no apto en evaluación continua, al menos en alguna actividad de lengua.

**PROMOCIÓN POR EVALUACIÓN CONTINUA**:

- Para el alumnado que asiste con regularidad a clase.
- Comprensión de textos escritos / comprensión de textos orales: 4 Muestras (50%) + Examen de febrero (50%). Una "muestra" es un ejercicio hecho en clase y con nota. Se hace media entre las 4 muestras recogidas a lo largo del curso. (2 en el 1er cuatrimestre y 2 en el 2º cuatrimestre). Se deberán realizar un mínimo de 5 muestras a lo largo del curso.
- Producción y coproducción de textos orales: Presentación de un libro a lo largo del curso (10%) + Examen de febrero (40%) + Examen de mayo (50%).
- Producción y coproducción de textos escritos: Examen de noviembre (20%) + Examen de febrero (30 %) + Examen de mayo (50%).
- Mediación oral y escrita: 2 mediaciones orales (1 en cada trimestre) + 2 mediaciones escritas los mismos días de PROCOTE (50%) + Examen de febrero (1 oral + 1 escrita) 50%
- Mínimo 5/10 en cada actividad de lengua.
- El alumnado que haya aprobado todas las actividades de lengua por evaluación continua no tendrá que presentarse al examen final.
- Si el/la alumno/a tiene alguna actividad de lengua no apta en evaluación continua, se presentará al examen final de esa actividad de lengua en la convocatoria de junio. También dispondrá de la convocatoria extraordinaria en septiembre.
- En los últimos días de mayo, se enviará al alumnado un informe por correo electrónico para que sepa con certeza qué actividades de lengua ha aprobado por evaluación continua y si debe presentarse a la convocatoria ordinaria de junio.
- Además de la recogida de muestras (todas las tareas con notas), el profesorado seguirá pidiendo redacciones, mediaciones, exposiciones orales... como ejercicio de clase o de casa.
- En mediación, (co)producción de textos orales y (co)producción de textos escritos: si la nota está comprendida entre 4 y 5, durante una sesión de evaluación, la tutora presentará otros datos de los que dispone del alumno/a y se valorará la conveniencia del aprobado de esa actividad de lengua.

## 1.8 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROMOVIDAS POR EL DEPARTAMENTO

Se proponen las siguientes actividades, que se llevarán a cabo por el Departamento de inglés en sus clases respectivas con quizzes, breakouts y/o retos varios a lo largo del curso, repartidas por niveles para no sobrecargar la programación:

- A1: Valentine's Day y Halloween.
- A2: April's Fool Day
- B1: Anti-Valentine's Day
- B2.1: Guy Fawkes
- B2.2: St Patrick's Day
- C1.1 y C1.2: Actividades conjuntas: Thanksgiving, posiblemente con una cena, un Speedating el 16 de febrero y/o una entrevista de trabajo los dos grupos juntos.

- Viaje a un destino de habla inglesa. Se barajan Liverpool, Londres, Dublín y Malta.

Todos los concursos ofrecerán premios (material bibliográfico en inglés, cheque regalo en una librería, entradas de cine o teatro, entre otros).

## 2. PROGRAMACIÓN POR NIVELES

A continuación, se recogen las programaciones relativas a los niveles A1, A2, B1, B2 y Avanzado C1 impartidos en nuestra EOI. Para consultar todos los detalles, recomendamos al alumnado que consulte la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se establece el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Esta orden detalla el contenido del currículo correspondiente a cada uno de los niveles que se imparten en las EEOOII siguiendo el esquema siguiente:

- Descripción y objetivos generales
- Actividades de comprensión de textos orales: objetivos y criterios de evaluación
- Actividades de producción y coproducción de textos orales: objetivos y criterios de evaluación.
- Actividades de comprensión de textos escritos: objetivos y criterios de evaluación
- Actividades de producción y coproducción de textos escritos: objetivos y criterios de evaluación.
- Actividades de mediación: objetivos y criterios de evaluación.
- Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos:
    - Socioculturales y sociolingüísticos
    - Estratégicos
    - Funcionales
    - Discursivos
    - Sintácticos
    - Léxicos
    - Fonético-fonológicos
    - Ortotipográficos
- Estrategias plurilingües y pluriculturales
- Estrategias de aprendizaje
- Actitudes

Por otro lado, también es conveniente consultar las siguientes referencias normativas:

- *Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre*, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

- *Decreto 499/2019, de 26 de junio*, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Andalucía.

Es importante destacar que los contenidos aquí recogidos son progresivos y sumativos, es decir, que la programación de los niveles más altos no sólo se limita a los

contenidos explicitados en las programaciones de dicho curso, sino que dan por consolidados y por tanto incluyen los contenidos de los cursos inferiores.

Al final de cada curso aparece un resumen de los contenidos gramaticales y léxicos nucleares para el nivel, es decir, el listado de aquellos contenidos imprescindibles para alcanzar el nivel indicado.

El departamento realizará periódicamente el seguimiento del grado de cumplimiento de la programación y adoptará, cuando proceda, medidas de ajuste o mejora.

## NIVEL BÁSICO

### Contenidos por Cuatrimestre de A1

1. Temporalización

Basándose en el método English File de la editorial Oxford University Press, la temporalización de estos contenidos se realizará siguiendo la siguiente división del curso en unidades:

| Contenidos de English File **A1** | |
|---|---|
| Período | Unidades |
| 1er CUATRIMESTRE | 1, 2, 3, 4 y 5 |
| 2º CUATRIMESTRE | 6, 7, 8, 9 y 10 |

Manual: *English File 5th Edition A1, Student's Book with key and digital pack* (OUP).

Lecturas recomendadas:

El alumnado deberá elegir una lectura de las propuestas por su tutora, sobre la que realizará una presentación oral, ejercicio cuya calificación además formará parte de la evaluación continua de la destreza de Producción y Coproducción de Textos Orales.

2. Contenidos específicos de **A1**:

**1er CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
|---|
| Halloween. |
| **Funcionales** |

Asking and answering people from different countries.
Checking into a hotel.
Buying a coffee.
Booking a table.
Meeting and introducing people.
Telling the time.
Buying a car.
Ordering the menu.
Telling the time.
Talking about work.

**Gramaticales**

The alphabet.
Verb be.
Wh-and How questions with be.
Singular and plural nouns.
Demonstratives.
Possessive adjectives & possessive ‘s.
Adjectives for colours & common adjectives.
Present simple affirmative, negative & interrogative.
Adverbs of frequency.

**Léxicos**

Numbers 0-10.
Days of the week.
Saying goodbye.
The classroom.
Countries.
Nationalities.
Phone numbers.
Numbers 11-100.
Small things.
Souvenirs.
People & family.
Colours & common adjectives.
Food & drink.
Common verb phrases 1.
The time.
Saying how you feel.
Jobs & places of work.
A typical day.

**Fonético-fonológicos y ortotipográficos**

Pronunciation of /aɪ/, /iː/, /h/
Pronunciation of /s/, /ʃ/, /əʊ/
Pronunciation of /ʧ/, /ʤ/, /ʃ/

| |
|---|
| Pronunciation of /s/, /z/, plural endings.<br>Pronunciation of /ð/<br>Rhythm in sentences.<br>Pronunciation of /k/, /s/ y /ʊə/<br>Pronunciation of /ʌ/, /ə/ y /æ/<br>Pronunciation of /ɑ:/ and /ɔ:/ and linking.<br>Pronunciation of /ʤ/ and /g/<br>Pronunciation of /v/ and /w/<br>Sentence rhythm and linking.<br>Pronunciation of /ɒ/ , silent consonants.<br>Pronunciation of third person -es<br>Pronunciation of /j/ and /ju:/ |

**2º CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
|---|
| Saint Valentine's Day |
| **Funcionales** |
| Describing one's weekend.<br>Giving orders.<br>Saying the date.<br>Talking on the phone.<br>Describing preferences.<br>Describing ability.<br>Inviting & offering.<br>Asking for & giving directions. |
| **Gramaticales** |
| Word order in questions: be & present simple<br>Imperatives.<br>Object pronouns.<br>Can/can't for permission.<br>Like/ love/ hate + Verb -ing.<br>Present continuous & present simple<br>There's a.../ There are some...<br>Prepositions of place.<br>Past simple: be ; regular verbs; irregular verbs. |
| **Léxicos** |
| Common verb phrases 2: free time.<br>Months.<br>Kinds of film.<br>Verb phrases.<br>Activities.<br>Common verb phrases 3: travelling. |

| |
|---|
| Clothes.<br>Hotels.<br>Verb phrases with get, go, have, do. |
| **Fonético-fonológicos y ortoprográficos** |
| Pronunciation of /w/, /h/, /eə/ and /aʊ/<br>Pronunciation of can/can't; sentence rhythm; /ə/, /æ/, /ɑ:/<br>Pronunciation of /ʊ/ ,/u:/ and /ŋ/<br>Pronunciation of vowel sounds<br>Pronunciation of /ɪə/ and /eə/<br>Pronunciation of was, were, sentence rhythm.<br>Pronunciation of /ed/ in past simple verbs.<br>Pronunciation of irregular verbs |

3. Contenidos Gramaticales y Léxicos Nucleares

| **Gramaticales** |
|---|
| Verb be +, - and ?<br>Subject pronouns: I, you, etc.<br>Possessive adjectives: my, your, etc.<br>Singular and plural nouns.<br>Adjectives.<br>Present simple.<br>Present continuous. |
| **Léxicos** |
| The date, ordinal numbers.<br>Days of the week.<br>Numbers 0-20.<br>Numbers 21-100.<br>Activities.<br>Common verb phrases; verb phrases travelling; verb phrases with get, go, have and do.<br>Food.<br>Clothes. |

**Contenidos por Cuatrimestre de A2**

1. Temporalización

Basándose en el método English File A2/B1 Fifth Edition de la editorial Oxford, la temporalización de estos contenidos se realizará siguiendo la siguiente división:

| Contenidos de English File A2/B1 Fifth Edition | |
|---|---|
| Período | Unidades |
| 1er CUATRIMESTRE | 1, 2, 3, 4 y 5 |
| 2º CUATRIMESTRE | 6, 7, 8 y 9 |

Manual: *English File A2 / B1. Fifth Edition. Student Book and Workbook with Digital Pack (Oxford).*
Lecturas recomendadas: se recomendará a cada estudiante lecturas del nivel según sus gustos e intereses.

2. Contenidos específicos de A2:

**1er CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
|---|
| Christmas. |
| **Funcionales** |
| Recognizing names, places, and numbers.<br>Identifying situations from a context.<br>Exchanging personal information.<br>Returning questions.<br>Asking for personal information.<br>Using visual clues to identify the main topic.<br>Focusing on descriptive adjectives.<br>Summarizing main points in an article.<br>Describing a personal profile.<br>Writing a personal profile.<br>Tuning in using existing knowledge.<br>Describing a painting.<br>Calling reception to deal with problems.<br>Understanding details.<br>Listening for key points.<br>Showing interest.<br>Using visual clues to understand events and feelings.<br>Understanding the order of events.<br>Giving more information in a conversation.<br>Writing a description of a photo.<br>Using evidence to predict the ending of a story.<br>Retelling the ending of a story.<br>Using context to complete information.<br>Understanding context.<br>Assessing and comparing tips.<br>Proposing a tourist itinerary.<br>Making a personal response.<br>Inferring mood.<br>Understanding relationships between people.<br>Comparing the results of a questionnaire.<br>Making arrangements.<br>Writing an informal email.<br>Understanding the rules of a game. |

| |
|---|
| Understanding definitions.<br>Paraphrasing.<br>Defining words.<br>Dealing with problems at a restaurant.<br>Understanding advice.<br>Comparing information.<br>Talking about housework.<br>Identifying the main idea in a paragraph.<br>Using visual clues to understand key points.<br>Asking follow-up questions.<br>Writing an opinion essay.<br>Inferring from captions and visual clues.<br>Understanding historical facts.<br>Talking about the weekend.<br>Answering promptly.<br>Scanning for information.<br>Tuning into an interview using topic-related vocabulary.<br>Responding to ideas in an article.<br>Talking about changes and giving reasons.<br>Understanding the main points in a podcast.<br>Asking for more information.<br>Writing a description of a town or a city.<br>Responding to and assessing information according to personal opinion.<br>Understanding numbers and quantities.<br>Talking about habits.<br>Asking questions and giving reasons.<br>Taking something back. |
| **Gramaticales** |
| Word order in questions.<br>Present simple and present continuous.<br>Past simple: regular and irregular verbs.<br>Past continuous.<br>Time sequencers and connectors.<br>Be going to/ present continuous (plans & predictions).<br>Defining relative clauses.<br>Present perfect (just/yet/already).<br>Something, anything, nothing, etc.<br>Comparative & superlative (adjectives & adverbs), as…as.<br>Superlative (+ ever + present perfect).<br>Quantifiers (too, not enough). |
| **Léxicos** |
| English alphabet.<br>Common verb phrases. |

| |
|---|
| Descriptive adjectives.<br>Clothes.<br>Holidays.<br>Prepositions of time and place.<br>Verb phrases.<br>Airports.<br>Verbs + prepositions.<br>Paraphrasing.<br>Housework: make /do.<br>Shopping.<br>Adjectives ending –ed/-ing.<br>Types of numbers.<br>Vocabulary in towns or cities.<br>Health and the body. |
| **Fonético-fonológicos y ortotipográficos** |
| The alphabet.<br>Final –s and –es.<br>/ə/ and /ɜ:/.<br>Regular verbs: -ed endings.<br>Weak forms: was, were.<br>Word stress.<br>The letter g.<br>Linking.<br>Silent e.<br>The letters y and j.<br>C and ch.<br>/e/, /əʊ/ and /ʌ/.<br>/ə/.<br>Sentence stress.<br>/ʌ/. |

**2º CUATRIMESTRE**

| |
|---|
| **Socioculturales** |
| April Fools' Day |
| **Funcionales** |
| Understanding a definition and examples.<br>Taking notes.<br>Responding to predictions.<br>Understanding the events in a story.<br>Asking and answering.<br>Writing social media messages.<br>Interpreting from visual clues.<br>Using visual clues to understand key topics. |

| |
|---|
| Giving additional information.<br>Reading on screen.<br>Understanding visual clues and text to understand advice.<br>Asking and answering fluently.<br>Writing an article giving tips.<br>Understanding official advice and supporting detail.<br>Responding to tips.<br>Talking about behaviours and preferences.<br>Identifying topic sentences.<br>Listening to check hypotheses.<br>Asking follow-up questions.<br>Requesting information about illnesses and medicine.<br>Assessing advice.<br>Understanding a problem.<br>Identifying examples of behaviour.<br>Tuning into a story using key words and phrases.<br>Exchanging information and opinions.<br>Understanding a short story.<br>Using visual clues to understand a story.<br>Writing a short story.<br>Understanding reasons.<br>Using visual information to rank information.<br>Relaying factual information.<br>Understanding social media posts.<br>Listening for key information.<br>Understanding the order of life events.<br>Using visual clues to understand biographical information.<br>Talking about somebody's life.<br>Writing a biography.<br>Following direction. |
| **Gramaticales** |
| Will, won´t / shall.<br>Review of past, present and future.<br>Uses of the infinitive with to.<br>Uses of the gerund.<br>Have to, don´t have to, must, mustn´t.<br>Should.<br>If + present+ will+ infinitive (1st conditional).<br>Possessive pronouns.<br>If + past + would + infinitive (2nd conditional).<br>Present perfect + for/since. |
| **Léxicos** |
| Opposite verbs. |

| |
|---|
| Verbs + back.<br>Modifiers.<br>Verbs + infinitive.<br>Verbs + gerund.<br>Adjectives + prepositions.<br>Get.<br>Confusing verbs.<br>Adverbs of manner.<br>Animals and insects.<br>Words related to fear.<br>Biographies. |
| **Fonético-fonológicos y ortotipográficos** |
| 'll, won´t.<br>Weak form of 'to'.<br>Linking.<br>/ŋ/, /ŋ/ + /k/.<br>Stress on prepositions.<br>/ʊ/ and /ʊ:/.<br>Homophones.<br>Reading aloud.<br>Word stress.<br>Sentence stress.<br>/ɔ:/. |

3. Contenidos Gramaticales y Léxicos Nucleares:

| **Gramaticales** |
|---|
| Word order in questions.<br>Present simple and present continuous.<br>Past simple: regular and irregular verbs.<br>Past continuous.<br>Time sequencers and connectors.<br>Be going to/ present continuous (plans & predictions).<br>Defining relative clauses.<br>Present perfect (just/yet/already).<br>Something, anything, nothing, etc.<br>Comparative & superlative (adjectives & adverbs), as...as.<br>Superlative (+ ever + present perfect).<br>Will, won´t / shall.<br>Have to, don´t have to, must, mustn´t.<br>Should.<br>If + present+ will+ infinitive (1st conditional).<br>Possessive pronouns.<br>If + past + would + infinitive (2nd conditional). |

| **Léxicos** |
|---|
| English alphabet.<br>Descriptive adjectives.<br>Clothes.<br>Holidays.<br>Prepositions of time and place.<br>Airports.<br>Housework: make /do.<br>Shopping.<br>Adjectives ending –ed/-ing.<br>Types of numbers.<br>Vocabulary of towns or cities.<br>Health and the body.<br>Adjectives + prepositions.<br>Get.<br>Animals and insects. |

## NIVEL INTERMEDIO B1

**Contenidos por Cuatrimestre de B1**

1. Temporalización

Basándose en el método English File B1 Fifth Edition de la editorial Oxford, la temporalización de estos contenidos se realizará siguiendo la siguiente división:

| Contenidos de English File B1 Fifth Edition | |
|---|---|
| Período | Unidades |
| 1er CUATRIMESTRE | 1, 5, 2, 3, 4 |
| 2º CUATRIMESTRE | 6, 7, 8A, 9, 10A |

Manual: *English File B1. Fifth Edition. Student Book and Workbook with Digital Pack. (Oxford).*

Lecturas recomendadas: se recomendará a cada estudiante lecturas del nivel según sus gustos e intereses.

2. Contenidos específicos de B1:

**1er CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
|---|
| Christmas.<br>New Year's Resolutions. |
| **Funcionales** |
| Using personal experience to understand a text. |

Understanding key words in questions.
Predicting content using visual clues.
Asking for food preferences.
Agreeing and disagreeing.
Identifying reasons.
Understanding a story.
Talking about family.
Politely refusing to talk about something.
Retelling a story.
Writing a description of a person.
Reacting to what people say.
Understanding how examples support main points.
Understanding an interview.
Talking about a sport.
Telling an anecdote.
Writing a story.
Understanding a relationship story.
Understanding facts and supporting information.
Talking about relationships.
Talking about past and present habits.
Presenting an opinion.
Asking for permissions and requesting things.
Understanding paragraph topics.
Using personal experience to respond to a text.
Understanding the order of events.
Talking about spending habits.
Asking for more information.
Reading for detail.
Using subtitles and other visual clues to understand the main information.
Understanding information in order to express personal opinions.
Asking about how long (+ present perfect forms).
Using strong adjectives.
Writing a thank-you email.
Using detail to make predictions.
Confirming predictions.
Using your own knowledge to understand factual information.
Role-play being a tourist.
Writing an article for a website.
Understanding the difference between two concepts.
Understanding the evolution of a concept.
Generalizing.
Using collocations (verbs/adjectives + prepositions).
Assessing a point of view.
Understanding problems and advice.
Talking about phone use.

Saying what you think is right.
Writing an email of complaint.
Working out meaning from context.
Understanding tips and benefits.
Listening for gist.
Talking about ability and possibility.
Talking about tips for learning English.

**Sintácticos**

Present simple and continuous.
Action and non-action verbs.
Future forms: present continuous, be going to, will/won't.
Past tenses: simple, continuous, perfect.
Past and present habits and states.
Present perfect simple and past simple.
Present perfect + for / since.
Present perfect continuous.
Comparatives and superlatives.
Articles: a/an, the, no article.
Obligation and prohibition: have to, must, should.
Ability and possibility: can, could, be able to.

**Léxicos**

Food and cooking.
Family.
Adjectives of personality.
Sport.
Relationships.
Money.
Strong adjectives: exhausted, amazed, etc.
Transport.
Collocations: verbs / adjectives + prepositions.
Phone language.
-ed / -ing adjectives.

**Fonéticos**

Short and long vowel sounds.
Sentence stress, word stress.
/ɔː/ and /ɜː/.
The letter s, used to.
The letters o and or.
/ʃ/, /dʒ/, and /tʃ/.
Linking.
/ə/.
Two pronunciations of 'the'.
Silent consonants.

**2º CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
| --- |
| St. Valentine´s Day. |
| **Funcionales** |
| Identifying positive and negative connotation.<br>Focusing on content words for note-taking.<br>Talking about cinema.<br>Writing a film review.<br>Interpreting visual information.<br>Checking assumptions.<br>Understanding advice.<br>Talking about profile photos.<br>Understanding points of view.<br>Checking predictions.<br>Talking about your education.<br>Organizing and presenting your opinions.<br>Understanding pros and cons. Understanding biographical information.<br>Using visual information to understand biographical information.<br>Discussing pros and cons of living at home.<br>Talking about future possibilities and imaginary situations (first and second conditionals).<br>Describing a dream home.<br>Writing a description of a house or a flat.<br>Making suggestions.<br>Predicting from evidence.<br>Listening for note-taking.<br>Asking about somebody's job.<br>Explaining what happened.<br>Presenting a product.<br>Writing a covering email.<br>Understanding the main point in a short text.<br>Predicting the end of a story.<br>Understanding the order of events.<br>Understanding how to do something better.<br>Sharing personal experience.<br>Role-playing complaining.<br>Identifying topic sentences.<br>Listening for retelling.<br>Talking about luck.<br>Understanding technical language.<br>Talking about power cuts.<br>Discussing digital habits.<br>Asking indirect questions. |

Understanding biographical facts.
Asking questions using relative clauses.
Talking about things, people, and places you like or admire.

**Sintácticos**

Passive (all tenses).
Modals of deduction: might, can't, must.
First conditional and future time clauses + when, until, etc.
Second conditional. Choosing between conditionals.
Choosing between gerunds and infinitives.
Third conditional.
Quantifiers.
Relative clauses: defining and non- defining.

**Léxicos**

Cinema.
The body.
Education.
Houses.
Work.
Making nouns from verbs.
Making adjectives and adverbs.
Electronic devices.
Compound nouns.

**Fonéticos**

Regular and irregular past participles.
Diphthongs.
The letter u.
Sentence stress.
The letter c.
Word stress.
The letter ai and air.
Sentence rhythm.
Weak pronunciation of have.
Linking.
Ough and augh.

3. Contenidos nucleares de B1:

**1er CUATRIMESTRE**

| **Sintácticos** |
| --- |
| Present simple and continuous.<br>Action and non-action verbs.<br>Future forms: present continuous, be going to, will/won't.<br>Past tenses: simple, continuous, perfect.<br>Past and present habits and states.<br>Present perfect simple and past simple.<br>Present perfect + for / since.<br>Comparatives and superlatives.<br>Articles: a/an, the, no article.<br>Obligation and prohibition: have to, must, should.<br>Ability and possibility: can, could, be able to. |
| **Léxicos** |
| Food and cooking.<br>Family.<br>Adjectives of personality.<br>Sport.<br>Relationships.<br>Money.<br>Transport.<br>-ed / -ing adjectives. |

**2º CUATRIMESTRE**

| **Sintácticos** |
| --- |
| Passive (all tenses).<br>Modals of deduction: might, can't, must.<br>First conditional and future time clauses + when, until, etc.<br>Second conditional. Choosing between conditionals.<br>Third conditional.<br>Quantifiers.<br>Relative clauses: defining and non- defining. |
| **Léxicos** |
| Cinema.<br>The body.<br>Education.<br>Houses.<br>Work.<br>Electronic devices. |

## 1º NIVEL INTERMEDIO B2

1. Temporalización:

| Contenidos *English File* B2.1 (Fifth edition) | |
|---|---|
| Periodo | Unidades |
| 1er Cuatrimestre | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 2º Cuatrimestre | 6, 7, 8, 9, 10 |

Manual: *English File B2.1. 5th Edition. Student's Book and Workbook with Digital Pack* (OUP)

Lecturas recomendadas:

El alumnado deberá elegir una lectura de las propuestas por su tutora, sobre la que realizará una presentación oral, ejercicio cuya calificación además formará parte de la evaluación continua de la destreza de Producción y Coproducción de Textos Orales.

2. Contenidos Específicos de B2.1

**1º CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
|---|
| Halloween.<br>Bonfire Night. Guy Fawkes.<br>Thanksgiving.<br>Christmas.<br>The Kindle e-book reader.<br>Brand names.<br>The UnKickstarter platform.<br>Colour influence on mood.<br>Preparing for a holiday.<br>Online shopping.<br>London Underground stations.<br>Stages of life.<br>Digital photos.<br>The importance of recycling.<br>Professional social network (LinkedIn)<br>Internships. |
| **Funcionales** |
| Talking about names.<br>Describing people.<br>Showing interest in a conversation.<br>Introducing yourself.<br>Asking for a lost suitcase.<br>Writing holiday messages.<br>Describing possessions.<br>Talking about past actions. |

| |
|---|
| Giving your opinion.<br>Giving some advice.<br>Renting a car.<br>Making plans and predictions, and responding to them.<br>Agreeing and disagreeing.<br>Building a job profile.<br>Talking about past actions with present effects.<br>Expressing enthusiasm.<br>Writing an informal e-mail. |
| **Gramaticales** |
| Pronouns.<br>Adjectives.<br>Present tenses.<br>Possessives.<br>Past simple, past continuous, *used to*.<br>Prepositions.<br>Future forms: *will/shall* and *be going to*.<br>First and second conditionals.<br>Present perfect simple and present perfect continuous. |
| **Léxicos** |
| Names.<br>Adjectives suffixes.<br>Packing.<br>Shops and services.<br>Stages of life.<br>Photography.<br>Rubbish and recycling.<br>Study and work.<br>Television.<br>The country. |
| **Fonéticos** |
| Vowel sounds.<br>Word stress.<br>Sounds: /s/, /z/, /iz/<br>r and final -r<br>-*ed* endings.<br>Sentence rhythm.<br>Sounds: /ai/, /ei/<br>Sounds: /w/, /v/, /b/ |

**2º CUATRIMESTRE**

| |
|---|
| **Socioculturales** |
| St. Patrick's Day.<br>April Fools' Day.<br>Manners at a restaurant. |

| |
|---|
| Tipping in American restaurants.<br>Ikea and self-assembly furniture.<br>DIY videos on YouTube.<br>ATMs.<br>The relationship between money and happiness.<br>Live entertainment.<br>The growth of board games.<br>Aesthetic treatments for both men and women.<br>School meals.<br>Historic buildings: St Paul's Cathedral, Roman Baths, Globe Theatre.<br>Historical events: The battle of Hastings.<br>British novelist William Somerset Maugham.<br>Wedding cost.<br>Life in New York.<br>British and American English.<br>Cultural differences between American and British people.<br>China's national university entrance exam. |
| **Funcionales** |
| Talking about obligation, necessity, prohibition, as well as for giving advice.<br>Expressing abilities in different ways.<br>Making a complaint in a restaurant.<br>Writing a restaurant review.<br>Responding to other people's suggestions.<br>Making suggestions for solving problems.<br>Describing an event.<br>Talking about house rules.<br>Showing interest in someone or something.<br>Presenting a campaign.<br>Describing an historical building or an historical site.<br>Reporting what someone else has said.<br>Talking about things that did not happen and formulating hypothesis.<br>Giving examples.<br>Showing agreement and disagreement.<br>Describing a memorable event.<br>Giving directions in a building.<br>Using verb forms correctly.<br>Describing a photo.<br>Preparing an oral exam. |
| **Gramaticales** |
| Obligation, necessity, prohibition, advice.<br>*Can*, *could*, and *be able to*.<br>Phrasal verbs.<br>Verb patterns.<br>Have something done.<br>The passive, defining and non- defining relative clauses. |

| |
|---|
| Reported speech.<br>Third conditional and other uses of the past perfect, adverbs.<br>Be, do, and have: auxiliary and main verbs.<br>Revision of verb forms. |
| **Léxicos** |
| At a restaurant.<br>DIY and repairs, paraphrasing.<br>Cash machines.<br>Phrasal verbs.<br>Live entertainment.<br>Looking after yourself.<br>Wars and battles, historic buildings.<br>Word building.<br>Weddings.<br>British and American English.<br>Exams.<br>Climate change |
| **Fonéticos** |
| Word pairs with *and*.<br>Consonant clusters.<br>Linking.<br>Homographs.<br>Sentence stress.<br>Silent consonants.<br>Word stress.<br>Sentence stress.<br>Stress on *be*, *do*, and *have*.<br>Revision of sounds. |

3. Contenidos Gramaticales y Léxicos Nucleares de B2.1

**1er CUATRIMESTRE**

| |
|---|
| **Gramaticales** |
| Possessive adjectives and pronouns.<br>Present tenses and possessives.<br>Action and non-action verbs.<br>Adjectives: comparative and superlative.<br>Future forms: present continuous, will / won't and be going to.<br>Past tenses; simple / continuous, used to + infinitive and Past Perfect.<br>Present perfect simple / continuous and Past Perfect.<br>Comparative and superlative. |
| **Léxicos** |
| Adjectives suffixes to describe people, places and things.<br>Packing: Things to take on holiday / Documents you may need.<br>Phrasal Verbs related to shops and services. |

**2º CUATRIMESTRE**

| **Gramaticales** |
|---|
| Modal verbs (obligation and prohibition): *have to, must, should*.<br>Modal verbs (ability and possibility): *can, could, be able to*.<br>Modal verbs (deduction and advice): *might, can't, must / should /shouldn´t*<br>Modal verbs (advice): should /shouldn´t, ought to / oughtn´t to, ´d better + infinitive<br>First conditional and future time clauses with when, until, etc.<br>Second conditional and third conditional.<br>Reported Speech.<br>Passive voice. |
| **Léxicos** |
| Rubbish and recycling.<br>Higher Education. Applying for a job or course.<br>Television: Types of programmes. Cinema and films.<br>At a restaurant: things people do in restaurants.<br>Tools and other things for repairs.<br>Keeping fit. |

**2º NIVEL INTERMEDIO B2**

1. Temporalización:

| Contenidos *English File 5th Edition* | |
|---|---|
| Período | Unidades |
| 1er CUATRIMESTRE | 1, 2, 3, 4 y 5. |
| 2º CUATRIMESTRE | 6, 7, 8, 9 y 10. |

Manual: *English File B2.2. 5th Edition. Student's Book and Workbook with Digital Pack* (OUP)

Lecturas recomendadas:

En el primer cuatrimestre, el alumnado deberá elegir una lectura de la colección de la biblioteca, sobre la que realizará una presentación oral, ejercicio cuya calificación además formará parte de la evaluación continua de la destreza de Producción y Coproducción de Textos Orales.

2. Contenidos específicos de B2 y su temporalización

**1er CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
| --- |
| Personal organization methods.<br>The historical mystery of the disappearance of the lighthouse keepers on the Flannan Islands.<br>Sustainable fashion and local manufacturing.<br>The relationship between age, personal image, and dressing style.<br>Children's and young adult literature.<br>The impact of reading books on the development of empathy.<br>The Climate Stories project and the impact of climate change.<br>Survival strategies and culture in extreme environments and climates.<br>The role of poetry, literature, and art in processing regret and personal reflection across cultures.<br>Perspectives on risk-taking, safety, and survival in extreme situations. |
| **Funcionales** |
| Refusing intrusive or inappropriate questions politely.<br>Answering difficult interview questions.<br>Relating strange events and comparing interpretations.<br>Giving first aid instructions.<br>Expressing opinions with supporting examples.<br>Handling and managing interruptions in conversations.<br>Writing descriptions of clothing.<br>Telling travel anecdotes.<br>Comparing reading habits.<br>Writing fixed-length stories (50-word stories).<br>Discussing climate change.<br>Evaluating attitudes towards risk.<br>Writing 'pros and cons' articles/posts.<br>Expressing complex feelings and emotional states.<br>Reacting personally to texts and literary works.<br>Communicating wishes, desires, and past regrets.<br>Analyzing survival scenarios and human behavior under extreme pressure. |
| **Gramaticales** |
| Question formation.<br>Auxiliary verbs; the..., the... + comparatives (verbos auxiliares y estructuras comparativas correlativas).<br>Present perfect simple and continuous.<br>Adjective order before nouns.<br>Narrative tenses; past perfect continuous; so / such... that...<br>The position of adverbs and adverbial phrases (posición de los adverbios y locuciones adverbiales).<br>Future perfect and future continuous. |

Zero and first conditionals; future time clauses.
Unreal conditionals (second and third conditionals; mixed conditionals)
*Wish* for the present / future (*wish* + past simple / *would*); *wish* for past regrets (*wish* + past perfect)

**Léxicos**

Understanding idioms and phrasal verbs.
Compound adjectives.
Illnesses and injuries.
Clothes and fashion.
Air travel.
Adverbs and adverbial phrases.
Weather.
Expressions with 'take'.
Feelings.
Expressing feelings with *-ed / -ing* verbs or adjectives.

**Fonético-fonológicos y ortotipográficos**

Intonation: showing interest.
Intonation and sentence rhythm.
Consonant sounds /ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, and /k/.
Vowel sounds.
Irregular past forms and sentence rhythm.
Word stress and intonation.
Vowel sounds.
Linked phrases.
Word stress in three- or four-syllable adjectives.
Sentence rhythm and intonation.

**2º CUATRIMESTRE**

**Socioculturales**

The science of circadian rhythms and sleep patterns.
The emotional connection to music.
Actor Benedict Cumberbatch's acting methodology and career.
Biographical films (biopics).
Modern forms of crime (catfishing, package theft / porch pirating).
The phenomenon of online "web sleuths".
Ethics in advertising, marketing tactics, and business honesty.
Information authenticity, fact-checking, and fake news.
Megacities, urban planning, and living in major metropolitan areas.
Science, technology, and futuristic innovations shaping modern society.

**Funcionales**

Expressing habits, routines, and adaptation (*used to*, *be used to*, *get used to*).
Describing sleep patterns, insomnia, and dreaming habits.
Discussing music preferences, foreign loanwords, and their cultural impact.
Writing a review of a music festival.
Arguing pros and cons.
Making deductions and speculations about past events (*past modals*).

Expressing strong preferences (*would rather*).
Describing sensory perceptions, physical non-verbal communication, and body language.
Reporting news, criminal cases, and judicial processes (*passive structures*).
Describing crime, law enforcement, and punishment systems.
Writing an article expressing your opinion.
Expressing reported statements, allegations, and media coverage (*reporting verbs*).
Analysing advertising strategies and consumer persuasion.
Evaluating marketing techniques and discussing corporate ethics.
Detecting misinformation and evaluating news reliability.
Discussing life in megacities and urban challenges.
Expressing opinions on modern scientific advancements and tech innovations.
Writing a report.
Writing a profile of a public figure.

**Gramaticales**

Used to, be used to, get used to.
Gerunds and infinitives.
Past modals: must have, etc.; would rather.
Verbs of the senses.
The passive (all forms); "have something done"; "it is said that...", "he is thought to...", etc.
Reporting verbs.
Clauses of contrast and purpose.
Uncountable and plural nouns.
Quantifiers: *all*, *every*, *both*, *neither*, *either*, etc.
Articles: *a / an*, *the*, no article.

**Léxicos**

Sleep.
Music; words from other languages.
Verbs often confused.
The body.
Crime and punishment.
The media.
Advertising, business.
Word building: prefixes and suffixes.
Science.
Collocations: word pairs.

**Fonético-fonológicos y ortotipográficos**

/s/ and /z/.
Words from other languages.
Weak form of "have".
Silent consonants.
The letter "u".
Word stress.
Changing stress in word pairs (nouns vs. verbs).
Word stress in prefixes and suffixes.
Stress in word families.
Pausing and sentence stress.

3. Contenidos Gramaticales y Léxicos Nucleares de B2.2

| **Gramaticales** |
| --- |
| Question formation (indirect questions, question tags.)<br>Auxiliary verbs; *the*... *the*... + comparatives.<br>Present perfect simple and continuous.<br>Adjectives as nouns; adjective order.<br>Narrative tenses: past simple, past continuous, past perfect simple, and past perfect continuous.<br>Position of adverbs and adverbial phrases.<br>Future structures: *will*, *going to*, present continuous, future continuous, and future perfect.<br>Zero and first conditionals; future time clauses.<br>Unreal conditionals (second and third conditionals).<br>*Wish* for present/future; *wish* for past regrets.<br>*Used to*, *be used to*, *get used to*.<br>Gerunds and infinitives.<br>Past modals: *must have*, *might have*, *can't have*, etc.; *would rather*.<br>The passive (all forms); *have something done*; *it is said that*..., *he is thought to*...<br>Reporting verbs.<br>Clauses of contrast and purpose.<br>Uncountable and plural nouns.<br>Quantifiers: *all*, *every*, *both*, *neither*, *either*, etc.<br>Articles: *a / an*, *the*, no article. |
| **Léxicos** |
| Idioms and phrasal verbs.<br>Compound adjectives.<br>Illnesses and injuries.<br>Clothes and fashion.<br>Air travel.<br>Adverbs and adverbial phrases.<br>Weather.<br>Expressions with *take*.<br>Feelings.<br>Sleep.<br>The body.<br>Crime and punishment.<br>The media.<br>Advertising, business.<br>Science. |

**NIVEL AVANZADO C1**

**1º Nivel Avanzado C1**

1. Temporalización.

| Contenidos *English File C1.1 5th Edition* | |
|---|---|
| Período | Unidades |
| 1er CUATRIMESTRE | 1, 2, 3, 4 y 5 |
| 2º CUATRIMESTRE | 6, 7, 8, 9 y 10 |

Manual: *English File C1.1, 5th Edition, Student's Book and Workbook with Digital Pack* (OUP)
Lecturas recomendadas:

En el primer cuatrimestre, el alumnado deberá elegir una lectura de la colección de la biblioteca, sobre la que realizará una presentación oral, ejercicio cuya calificación además formará parte de la evaluación continua de la destreza de Producción y Coproducción de Textos Orales.

En el segundo cuatrimestre, se realizará opcionalmente una tarea escrita sobre otro libro también a elegir de la biblioteca.

2. Contenidos Específicos de C1.1:

**1er CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
|---|
| Personality tests<br>Roald Dahl<br>English accents<br>Words which have changed their meaning<br>History of English language<br>How children learn language<br>Dating apps<br>Conflict and warfare<br>Films based on historical events<br>Spoilers<br>Words with no equivalent in other language<br>Foreign words<br>Sounds and human voice<br>Quiet events<br>Stress and mindfulness<br>Capitalism and money influence<br>International Day for the Elimination of Violence against Women. |

Thanksgiving Day.
Black Friday.
Christmas.
New Year's Resolutions.
School Day of Non-Violence and Peace.

**Funcionales**

Half-agreeing and politely disagreeing
Creating a coherent text
Writing a job application
Talking about habitual and specific past events
Talking about child memories
Understanding accents in English
Identifying attitudes such as enthusiasm or sarcasm
Talking about a film or TV series
Describing a film scene
Adding emphasis through inversion
Writing a film or book review
Speculating and deducting
Distancing expressions
Talking about hypothetical situations in the past

**Gramaticales**

*Have* as auxiliary and main verb
Discourse markers: linkers
Past tenses: habitual events and specific incidents
Pronouns
*Get*
Discourse markers: adverbs and adverbial expressions
Adding emphasis: inversion
Speculation and deduction
Distancing
Unreal uses of past tenses

**Léxicos**

Personality
Work
Word building: abstract nouns
Lexical areas
Phrases with *get*
Conflict and warfare
Describing books and films
Sounds and the human voice
Expressions with time
Money

| **Fonéticos** |
| --- |
| Using a dictionary to check pronunciation<br>The rhythm of English<br>Word stress with suffixes<br>Sound-spelling relationships<br>Identifying attitudes<br>Stress in word families<br>Foreign words<br>Consonant clusters<br>Linking in short phrases<br>Silent consonants |

**2º CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
| --- |
| Long-distance relationships<br>Small pleasures of life<br>Addiction to technology. Digital detox<br>Online shopping<br>Art and colours<br>Fake works of art<br>Social prescription<br>Health and medicine<br>Travel and tourism<br>Screen tourism<br>Pets<br>Vegan diets<br>Cookery books<br>Workouts<br>Sports commentators<br>Living abroad<br>Words that are often confused<br>St Patrick's Day |
| **Funcionales** |
| Distinguishing between main and secondary stress<br>Giving advice<br>Writing an essay talking about pros and cons<br>Making hypothesis<br>Permission, obligation and necessity<br>Discussing a topic<br>Expressing perceptions or sensations<br>Using expressions for comparisons<br>Expressing future plans and arrangements<br>Writing an essay taking sides<br>Omitting words: ellipsis |

| |
|---|
| Describing a texture<br>Writing a formal email<br>Using informal and vague language<br>Providing additional information<br>Adding emphasis |
| **Gramaticales** |
| Verbs followed by an object and infinitive or gerund<br>Conditional sentences<br>Permission, obligation and necessity<br>Perception and sensation<br>Advanced gerunds and infinitives<br>Expressing future plans and arrangements<br>Ellipsis<br>Nouns: compounds and possessive forms<br>Relative clauses<br>Adding emphasis: Cleft sentences |
| **Léxicos** |
| Compound adjectives<br>Phones and technology<br>Adjectives + prepositions<br>Word formation: prefixes<br>Art, colour idioms<br>Health and medicine, similes<br>Travel and tourism<br>Animal matters<br>Preparing food<br>Word building: adjectives, nouns and verbs<br>Words that are often confused |
| **Fonéticos** |
| Main and secondary stress<br>/æ/ and /ʌ/<br>Intonation and linking in exclamations<br>-ure, /ə/<br>Homophones, homographs<br>Auxiliary verbs and to<br>Words with silent syllables<br>Intonation in cleft sentences |

3. Contenidos Gramaticales y Léxicos Nucleares de C1.1

**1er CUATRIMESTRE**

| **Gramaticales** |
|---|
| *Have* as auxiliary and main verb<br>Discourse markers: linkers<br>Past tenses: habitual events and specific incidents |

| |
|---|
| Pronouns<br>*Get*<br>Discourse markers: adverbs and adverbial expressions<br>Adding emphasis: inversion<br>Speculation and deduction<br>Distancing<br>Unreal uses of past tenses |
| **Léxicos** |
| Personality<br>Work<br>Word building: abstract nouns<br>Lexical areas<br>Phrases with *get*<br>Conflict and warfare<br>Describing books and films<br>Sounds and the human voice<br>Expressions with time<br>Money |

**2º CUATRIMESTRE**

| |
|---|
| **Gramaticales** |
| Verbs followed by infinitive or gerund<br>Conditional sentences<br>Permission, obligation and necessity<br>Perception and sensation<br>Advanced gerunds and infinitives<br>Expressing future plans and arrangements<br>Ellipsis<br>Nouns: compounds and possessive forms<br>Relative clauses<br>Adding emphasis: Cleft sentences |
| **Léxicos** |
| Compound adjectives<br>Phones and technology<br>Adjectives + prepositions<br>Word formation: prefixes<br>Art, colour idioms<br>Health and medicine, similes<br>Travel and tourism<br>Animal matters<br>Preparing food<br>Word building: adjectives, nouns and verbs<br>Words that are often confused |

## 2º Nivel Avanzado C1

1. Temporalización

| Contenidos Macmillan English Hub C1 EOI Edition | |
|---|---|
| Período | Unidades |
| 1er CUATRIMESTRE | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 2º CUATRIMESTRE | 6, 7, 8, 9, 10 |

Manual: *Macmillan English Hub C1 EOI Edition. Student's Book & Workbook with Video Book + Student's App* (Macmillan Education)

Lecturas recomendadas: el alumnado deberá elegir una lectura de la colección de la biblioteca, sobre la que realizará una presentación oral, ejercicio cuya calificación además formará parte de la evaluación continua de la destreza de Producción y Coproducción de Textos Orales.

2. Contenidos específicos de C1.2.

**1er CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
|---|
| Bonfire Night. Guy Fawkes<br>Thanksgiving<br>Christmas<br>Trends, style, fashion, diet and lifestyle<br>Art, design, inspiration and creative projects<br>Progress in society, voluntourism<br>Sustainability<br>Renewable energies<br>Brain training<br>Life-changing technology<br>21st century games, escape rooms, etc.<br>Fundraising events<br>Building relationships |
| **Funcionales** |
| Understanding oral and written texts on the influence of fashion and looks<br>Discussing trends<br>Planning and making a podcast / vlog and short pitch using circumlocution<br>Telling stories, describing a life-changing moment<br>Managing discussions on renewable energy / alternative fuels and on future developments and changes and their pros and cons<br>Making predictions about the future |

| |
|---|
| Using persuasive language<br>Determining costs and benefits<br>Discussing and understanding discussions on brain training<br>Talking about regrets<br>Identifying logical fallacies<br>Identifying persuasive techniques<br>Identifying different writing styles<br>Comparing products to boost intelligence<br>Debating about intelligence and education<br>Telling an interesting and complex anecdote<br>Suggesting creative solutions to problem, for example using gamification<br>Talking about generalisations, expectations and assumptions<br>Discussing and planning a fundraising event for a charity |
| **Gramaticales** |
| Nominal clauses<br>Comparatives and superlatives<br>Narrative tenses<br>Future in the past<br>Negative inversion<br>Conditionals without IF<br>Wishes and regrets<br>The passive, passive reporting structures |
| **Léxicos** |
| Clothes and fashion<br>Metaphors<br>Experimenting with prefixes and suffixes<br>Giving it a go<br>Describing art<br>Ideas and inspiration<br>Compound adjectives<br>Nowhere phrases<br>Sustainability<br>Forming verbs from adjectives<br>Verbs-noun collocations<br>The rule of three<br>Conceptual metaphors<br>Science and research<br>Thinking<br>Straight out of<br>Competition and cooperation<br>Reporting verbs<br>Motivation and Manipulation<br>Ellipsis |

| **Fonéticos** |
| --- |
| Linking and intrusive /r/<br>Emphatic stress<br>Contrastive stress<br>Questions for comment or criticism<br>Sounding persuasive<br>Stress-shift words<br>Adding information / changing the topic<br>Expressing disbelief<br>-ate words |

**2º CUATRIMESTRE**

| **Socioculturales** |
| --- |
| April Fools' Day<br>Challenging journeys<br>Rewarding jobs<br>Interviews<br>Extreme experiences, situations and achievements<br>Health, sport and wellness<br>Behaviour: and language, animal behaviour and model behaviour<br>Urban problems, changing cities<br>Political activism |
| **Funcionales** |
| Speculating and making deductions about the past<br>Planning and performing an interview<br>Describing and discussing extreme situations / achievements / jobs / experiences and reactions to them<br>Carrying out a job interview with extreme questions<br>Giving advice to a job applicant<br>Explaining health hacks processes<br>Talking about wellness treatments<br>Designing a fitness plan for an athlete<br>Repairing misunderstanding<br>Backtracking and reformulating<br>Presenting your opinion or social engagement<br>Presenting how to solve a problem in your city<br>Persuading people to support a charity<br>Debating whether vehicles should be banned from city centres |
| **Gramaticales** |
| Past modals of speculation and deduction<br>-ing forms and infinitive forms |

| |
|---|
| It / What / All clefting<br>Relative clauses with complex relative pronouns<br>Pronouns and determiners<br>Noun phrases<br>Participle clauses and verbless clauses<br>Discourse markers<br>Ellipsis and substitution |
| **Léxicos** |
| Journeys and Adventures<br>Three-part phrasal verbs<br>Binomial expressions<br>Engaging listeners<br>Feelings<br>Polysemy<br>Intensifiers<br>Fronting<br>Health problems<br>Idioms<br>Describing taste<br>Reformulating<br>Slang<br>Verbs+Object+Infinitive<br>Gestures and body language<br>Ending up<br>Culture and Heritage<br>Nouns with TO<br>Word building<br>Describing a scene in real time |
| **Fonéticos** |
| Showing your attitude<br>Pauses and pitch in presentations<br>Intonation in question tags<br>Any and quite<br>Building suspense<br>Pronunciation of idioms<br>Pronouncing vague expressions<br>Intrusive stops<br>Introducing new information<br>managing conversations |

3. Contenidos Gramaticales y Léxicos Nucleares C1.2

**1er CUATRIMESTRE**

| **Gramaticales** |
|---|
| Nominal phrases<br>Narrative tenses<br>Future structures<br>Negative inversion<br>Wishes and regrets<br>The passive |
| **Léxicos** |
| Clothes and fashion<br>Prefixes and suffixes<br>Compound adjectives<br>Sustainability<br>Verb-noun collocations<br>Science and research<br>Reporting verbs<br>Ellipsis |

**2º CUATRIMESTRE**

| **Gramaticales** |
|---|
| Past modals of speculation and deduction<br>-ing forms and infinitive forms<br>It / What / All clefting<br>Relative clauses with complex relative pronouns<br>Pronouns and determiners<br>Participle clauses and verbless clauses<br>Discourse markers<br>Ellipsis and substitution |
| **Léxicos** |
| Journeys and Adventures<br>Binomial expressions<br>Engaging listeners<br>Feelings<br>Polysemy<br>Intensifiers<br>Fronting<br>Health problems<br>Idioms<br>Reformulating |

| |
|---|
| Slang<br>Gestures and body language<br>Ending up<br>Word building<br>Describing a scene in real time |

## 3. BIBLIOGRAFÍA

Se podrá recomendar el uso de los manuales y materiales de apoyo siguientes:

**A1**

Gramáticas y libros de referencia:

- Basic English Grammar. O.U.P.
- Basic English Grammar. Exercises. O.U.P.
- Basic English Grammar (with exercises). Longman.
- Basic Working Grammar. Nelson.
- Essential Grammar in Use. Raymond Murphy. Cambridge

Pronunciación:

- Tree or Three?. An Elementary Pronunciation Course. Ann Baker, C.U.P
- Headway Elementary Pronunciation. O.U.P.
- English Pronunciation in Use. Jonathan Marks. C.U.P.

Comprensión de Textos Orales

- Cambridge Skills for Fluency. Listening 1. Ed. CUP
- Active listening. Level 1: Building skills for understanding, C.U.P.
- Elementary Task Listening. Ed. CUP

Vocabulario:

- Test your vocabulary 1. Penguin English Guides
- Boost your Vocabulary 1. Penguin English Guides
- English Vocabulary in Use. Elementary. Ed. CUP

**A2**

Gramáticas y libros de referencia:

- The Good Grammar Book. With key. Ed. OUP
- Elementary Language Practice for Spanish Students. With key. Ed. Macmillan
- Grammar in Practice 3 (Pre-intermediate). Ed. CUP
- Grammarway 2. With answers. Ed. Express Publishing

Comprensión de Textos Orales

- Cambridge Skills for Fluency. Listening 2. Ed. CUP
- Active listening. Level 2: Building skills for understanding. Ed. CUP
- Elementary Task Listening. Ed. CUP

Pronunciación:

- Tree or Three?. An Elementary Pronunciation Course. Ann Baker, C.U.P
- New Headway Pronunciation Course. Pre-intermediate. Ed. OUP

Vocabulario:

- Test your vocabulary 2. Penguin English Guides
- Boost your Vocabulary 2. Penguin English Guides
- English Vocabulary in Use. Pre-intermediate & Intermediate. Ed. CUP

**B1**

Gramáticas y libros de referencia:

- Intermediate Language Practice, (con soluciones). Ed. Macmillan
- English Grammar in Use, (con soluciones). Ed CUP
- Grammarway 3, (con soluciones). Ed. Express Publishing
- Destination B1 (con soluciones). Ed. MacMillan

Comprensión de Textos Orales

- Active Listening. Level 2 and 3. Student's Book with Self-study Audio CD. Ed. CUP

Pronunciación:

- Ship or Sheep? An Intermediate Pronunciation Course, Anne Baker, C.U.P.
- New Headway Pronunciation Course. Intermediate. Ed. OUP
- English Pronunciation in Use. Ed. CUP

Vocabulario:

- Test your vocabulary 3. Penguin English Guides
- English Vocabulary in Use. Pre-intermediate & Intermediate. Ed. CUP
- Test your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate & Intermediate. Ed. CUP

**B2.1**

Gramáticas y libros de referencia:

- A Comprehensive Grammar of the English Language. Ed Longman.
- A Grammar of Contemporary English. Ed Longman.
- A Practical English Grammar. Oxford University Press
- English Grammar in Use. Intermediate and Advanced. C.U.P
- First Certificate Language Practice. E. Macmillan
- Mann, M. and Taylor-Knowles, Steve: Destination B2. Grammar and Vocabulary with answer key. Macmillan.
- Folley, M and Hall, D.: My Grammar Lab Intermediate B1/B2. Pearson Longman.

Vocabulario:

- Target your Vocabulary. II y III
- Test your Vocabulary. III y IV
- English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. C.U.P
- Test Your English Vocabulary in Use. Upper Intermediate with answer. C.U.P.

**B2.2**

Gramáticas y libros de referencia:

- Eastwood, J.: Oxford Guide to English Grammar. OUP.
- Carter et al.: Exploring Grammar in Context. CUP. 2000
- Vince, M.: First Certificate Language Practice. Heinemann.
- Prodromou, L.: Grammar and Vocabulary for First Certificate. Longman
- Mann, M. and Taylor-Knowles, Steve: Destination B2. Grammar and Vocabulary

with answer key. Macmillan.
- Folley, M and Hall, D.: My Grammar Lab Intermediate B1/B2. Pearson Longman.

Pronunciación:
- Cunningham, S. & Moor, P.: Headway Upper-Intermediate Pronunciation. OUP

Vocabulario:
- McCarthy, M. & O'Dell, F.: English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. CUP

**C1**

Gramáticas y libros de referencia:
- BAKER, A. & GREENALL, S. Reward Grammar and vocabulary workbook (Upper-Intermediate). Macmillan Heinemann ELT.
- BIBER, D. et al Longman Grammar of Spoken and Written English. Longman.
- CRYSTAL, D. Focus on Advanced English. Collins.
- FOLEY, M. & HALL, D.: My Grammar Lab Advanced. Pearson English Language
- Teaching.
- GETHIN, H. Grammar in Context. Nelson (with key).
- HEWINGS, M. Advanced Grammar in Use. + CD Rom. C.U.P.
- HEWINGS, M. Grammar for Advanced proficiency + CD audio. C.U.P.
- LANE & LANGE. Writing Clearly: An editing guide (2nd ed). Heinle & Heinle.
- SWAN, M. Practical English Usage. Ed. Oxford.
- MANN, M. & TAYLORE-KNOWLES, S.: Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary. Student's Book with Key, Macmillan.
- SHOVEL, M. Making sense of Phrasal Verbs. Cassell Publishers Limited.
- SINCLAIR, J. Reporting. Collins.
- SKIPPER, Mark; Advanced Grammar & Vocabulary, Express Publishing.
- VINCE, M. Advanced Language Practice (with key). Macmillan.

Pronunciación:
- BRAZIL, D. Pronunciation for Advanced Learners of English CUP.
- CUNNINGHAM, S. & BOWLER, B. Headway Upper-Intermediate Pronunciation OUP.

Vocabulario:
- BAKER, C. Boost Your Vocabulary 4. Pearson Longman.
- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Vocabulary in Use (Advanced). C.U.P.+ CD ROM.
- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Collocations in Use (Advanced). C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Idioms in Use (Upper Intermediate). C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Phrasal Verbs in Use (Advanced). C.U.P.
- HARRISON, M. Word Perfect - Vocabulary for Fluency. Longman.
- Really Learn 100 Phrasal Verbs. O.U.P.
- Really Learn 100 More Phrasal Verbs. O.U.P.
- Really Learn 100 Phrasal Verbs for Business. O.U.P.
- RUDZKA, B. The Words You Need. MacMillan.
- RUDZKA, B. More Words You Need. MacMillan.
- SEIDL, J. English Idioms. OUP.

- SINCLAIR, J. Word formation. Collins.
- WATCYN-JONES, P. Test Your Vocabulary 4. Pearson Longman.
- WELLMAN, G. The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students). Macmillan Heinemann ELT.

(Co)Producción de Textos Escritos:

- EVANS, Virginia: "Successful Writing, Proficiency". Express Publishing.

Material de exámenes

- https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portales/alumnado/idiomas/pruebas-de-certificacion/modelos-convocatoria-anterior
- Cambridge English Advanced with answers and 2 Audio CDs. Official preparation material for Cambridge English: Advanced, also known as certificate in Advanced English (CAE/C1)

En Macael, 14 de octubre de 2026

Fdo: La Jefa de Departamento,
Rosario C. Sánchez García