

## CÓMO OBTENER MI CLAVE



1. Accede al sitio web de la SECRETARÍA VIRTUAL de los centros educativos:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

... y haz clic en Acceso / Registro – Clave iANDE, como muestra esta imagen ...

The screenshot shows the website header with the Junta de Andalucía logo and the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS' logo. The navigation menu includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Calendario Escolar'. The 'Acceso' dropdown menu is open, showing options: 'Autenticación - Certificado digital', 'Registro - Clave iANDE' (highlighted with a red box and arrow), and 'Autenticación - Cl@ve'. Below the menu, there are sections for 'Novedades', 'Consultas', and 'Solicitudes'.

2. Completa tus datos en la pantalla siguiente:

- ✓ **Puedes seleccionar cualquier procedimiento disponible en el campo Procedimiento**
- ✓ Ten a mano tu DNI y haz clic en el botón “i” de ayuda en el campo IDESP para saber el dato de tu DNI que tendrás que introducir. Cuando tengas todo relleno
- ✓ Pulsa finalmente en “Solicitar” ...

The screenshot shows the registration form titled 'Registro de usuario en la Secretaría Virtual (Obtención de la Clave iANDE)'. The form includes the following fields:

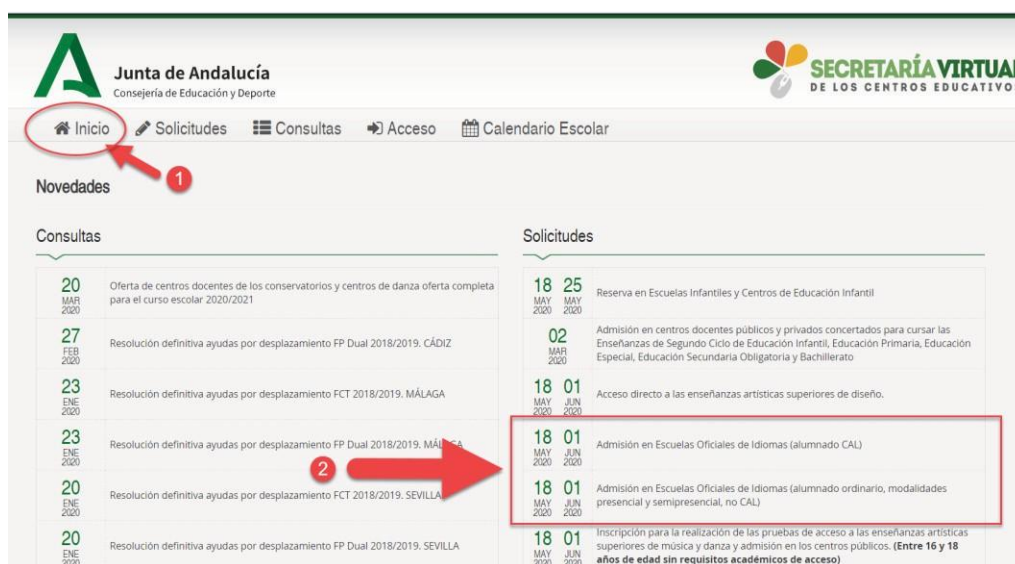
- Procedimiento: \***: A dropdown menu with 'Admisión en Escuelas Oficiales de I...' selected. A red arrow points to this field.
- N.I.F./N.I.E: \***: A text input field with 'NIF/NIE' entered.
- IDESP: \***: A text input field with 'IDESP' entered. A green information icon (i) is visible to the right of the field.
- Fecha de Nacimiento: \***: A date input field with 'dd/mm/aaaa' entered.
- Nombre: \***: A text input field with 'NOMBRE' entered.
- Primer Apellido: \***: A text input field with 'PRIMER APELLIDO' entered.
- Segundo Apellido:**: A text input field with 'SEGUNDO APELLIDO' entered.
- Teléfono Móvil: \***: A text input field with 'TELÉFONO MÓVIL' entered.
- Correo Electrónico:**: A text input field with 'CORREO ELECTRÓNICO' entered.

A red arrow points to the 'Solicitar' button at the bottom of the form.

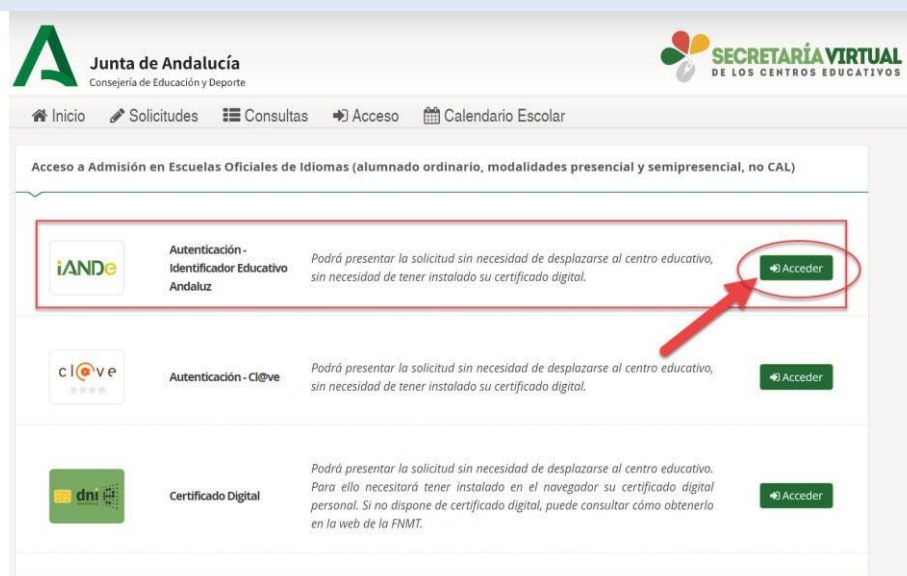
3. Recibirás un mensaje diciendo que el registro ha sido exitoso y que se te ha enviado tu nueva clave iANDe vía sms. Búscala en tu teléfono y apúntala



4. Pulsa en "Inicio" (1) en Secretaría Virtual para volver a la pantalla original, y selecciona el procedimiento que corresponda (por ejemplo, Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas, como en la imagen)



5. En la siguiente pantalla, pulsa en el botón "Acceder" correspondiente a la opción iANDe, como se muestra en la imagen ...



## 6. Introduce tu fecha de nacimiento y LA CLAVE QUE ACABAS DE RECIBIR POR SMS

Identificación de la persona solicitante de mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento \* 06/09/1999

Clave iANDE: \* .....

acceder

Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

## 7. Accederás entonces al comienzo del proceso de tu solicitud:

- ✓ Observarás (1) que ya aparece tu nombre y DNI en la esquina superior derecha (el sistema ya te reconoce)
- ✓ Lee con detalle (por favor) la información que se te presenta (2)
- ✓ Dale a Siguiente (3) y ve introduciendo todos los datos que se te vayan solicitando
- ✓ Ten escaneada previamente toda la documentación acreditativa que puedas necesitar y que llegado un punto del proceso tendrás que adjuntar (subir)

Usuario: Nombre Apellido1 Apellido2 | \*\*\*\*\* | 311

Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas (alumnado ordinario, modalidades presencial y semipresencial, no CAL)

Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Información fiscal > Adjuntar documentación > Autorizaciones > Confirmar > Fin

Siguiente >

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

- Cumplimente en las pantallas que aparecerán a continuación sus datos personales y los datos de su solicitud.
- Para que la información sobre la renta de la unidad familiar compute a efectos de admisión, es imprescindible que haya solicitado la generación de su clave ICAT con el Anexo II y que todos los miembros de su unidad familiar mayores de 16 años hayan firmado el modelo de solicitud.
- Compruebe que el curso e idioma que solicita se imparte en la Escuela que ha elegido. Para más información consulte aquí la oferta educativa: [🔗](#).
- Asegúrese de que rellena todos los campos que son obligatorios en el apartado de Datos personales.
- Seleccione la modalidad de enseñanza que desea cursar (presencial o semipresencial).
- Seleccione el idioma y curso para el que desea solicitar admisión según los requisitos académicos establecidos en la normativa, que puede consultar aquí [🔗](#).
- Para seleccionar el centro, introduzca la denominación del mismo o cualquier dato que conozca de este y, si no conoce ningún dato, pulse en la lupa y a través de Búsqueda avanzada introduzca la provincia y localidad en las que desea solicitar admisión.
- Señale si desea o no realizar la Prueba Inicial de Clasificación (PIC). Se trata de una prueba de nivel para aquellas personas que consideran que tienen un nivel superior a primero de nivel básico y no aportan ninguna acreditación.
- Declare cuál es su situación a efectos de criterios de admisión (consulte un resumen de los criterios de admisión aquí [🔗](#)) y marque cómo va a acreditar las circunstancias declaradas.
- Recuerde adjuntar fichero con documentación justificativa de todas las circunstancias que lo requieran.
- Una vez cumplimentados todos los datos, aparecerá en pantalla un borrador en PDF con los datos de la solicitud. Compruebe que todos los datos son correctos.
- Cuando haya comprobado los datos, no olvide firmar su solicitud introduciendo su clave ICAT en el campo habilitado a tal efecto.

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Información fiscal > Adjuntar documentación > Autorizaciones > Confirmar > Fin

Siguiente >