

PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS

NIVEL BÁSICO – PRIMER CURSO (A-1)

I.- OBJETIVOS GENERALES

El primer curso de nivel básico tendrá como objetivo principal capacitar al alumnado para usar el idioma receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves y sencillos, en registro neutro y lengua estándar y que contengan elementos lingüísticos sencillos de uso muy frecuente. Los alumnos podrán relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar. El primer curso de nivel básico está anclado en el nivel A1 del Marco Común de Referencia Europeo para las lenguas.

1. Comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, bien estructurados, articulados claramente, a velocidad lenta y con pausas suficiente para asimilar el significado. La lengua será estándar y el registro neutro. Las condiciones acústicas deberán ser óptimas y la comunicación, directa. Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

2. Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara; los textos versarán sobre aspectos personales y cotidianos. Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque sea necesario utilizar con frecuencia medios no verbales para mantener la comunicación, así como muchas pausas para buscar expresiones, y la repetición y cooperación de los interlocutores.

3. Comprender, siempre que se pueda releer cuando sea necesario, el sentido general, los puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario deberá ser muy frecuente y la gramática, sencilla. Los textos irán preferiblemente acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.

4. Escribir textos sencillos y breves, en registro neutro y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, así como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras. Los textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

II.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

A. Comprensión Oral

- Comprender lo esencial de instrucciones e indicaciones breves y sencillas emitidas con lentitud y articulación muy clara. Comprender lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas básicas cara a cara siempre que se pueda pedir confirmación y repetición.

- Comprender la información esencial de lo que se le dice en conversaciones breves en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación y repetición y el interlocutor hable con claridad y lentitud. Estas conversaciones versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.
- Comprender el sentido general, la información esencial e información específica sencilla de conversaciones breves y claras que tienen lugar en su presencia. Estas conversaciones versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.
- Identificar el tema y comprender información específica muy sencilla de extractos breves de televisión o audiovisuales, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen, y traten sobre asuntos cotidianos.

B. Expresión Oral e Interacción Oral

- Hacer un comunicado breve y previamente ensayado (ej. presentarse a sí mismo o a otra persona).
- Hablar brevemente de uno mismo y de los aspectos más relevante de su experiencia (familia, vida cotidiana, etc.) y describir de forma básica los aspectos más relevantes de su entorno (familia, la casa) y experiencia (actividades habituales, lo que le gusta y no le gusta y lo esencial de vivencias y acontecimientos)
- Responder a preguntas breves y sencillas referidas a aspectos personales o situaciones cotidianas, pidiendo aclaración o repetición cuando fuera necesario.
- Desenvolverse de manera muy básica en transacciones y gestiones sencillas que tengan que ver con información personal, números, cantidades, precios, fechas y horarios, así como en la comunicación esencial de bienes y servicios cotidianos (ej. restaurante, transporte).
- Participar en intercambios sociales breves y básico (saludos, despedidas, agradecimientos y disculpas; invitaciones y respuestas; interesarse por el estado de los demás y reaccionar de manera apropiada), así como en conversaciones breves en las que se intercambia información muy básica sobre aspectos personales, asuntos cotidianos o de inmediata necesidad, y se expresan opiniones y sentimientos muy sencillos, siempre que se cuente con la repetición y la cooperación de los interlocutores.

C. Comprensión de Lectura

- Comprender indicaciones básicas para rellenar fichas e impresos.

- Comprender información, instrucciones e indicaciones básicas, breves y usuales contenidas en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, el sentido general de mensajes breves, de gramática sencilla y léxico frecuente, y que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender la información esencial de correspondencia personal breve, con gramática sencilla y vocabulario frecuente (postales, correos electrónicos, mensajes de texto)
- Formarse una idea clara del contenido general y localizar información específica sencilla en material informativo común y de uso cotidiano (horarios, menús, mapas, directorios, guías telefónicas, y páginas web de estructura clara y tema familiar), preferentemente acompañado de ilustraciones o imágenes.
- Comprender el sentido general e información específica sencilla en artículos breves de estructura simple y clara, gramática sencilla, léxico frecuente, y referidos a temas habituales.

D. Expresión e Interacción escrita

- Rellenar con información personal impresos y formularios sencillos
- Escribir anuncios y notas con información, instrucciones e indicaciones básicas relacionadas con actividades cotidianas o de inmediata necesidad.
- Escribir correspondencia personal muy sencilla, por ejemplo, postales o mensajes electrónicos en los que se habla de aspectos elementales de uno mismo o de su entorno (ej.: información personal, lo que uno hace, la familia, lo que le gusta y no le gusta, etc.)
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar, de forma breve y elemental, actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

III.- CONTENIDOS

■ Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular. Ver también contenido de las unidades didácticas.

■ Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos.

Símbolos

Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional
Reconocer dichos símbolos los en el diccionario
Reconocer la transcripción fonética de vocabulario básico

Pronunciación

Pronunciación del alfabeto
Vocales. Distinción vocales largas y cortas
Diptongos
Consonantes
Diferencias básicas entre sonidos inglés y español
Contracciones
Plural –s, -s tercera persona singular del presente simple, genitivo 's, distinción entre consonantes sordas y sonoras y producción.

Acentuación y ritmo

Acento de los elementos léxicos aislados
Ritmo acentual de la frase en inglés frente al ritmo silábico de la frase en español
Distinguir palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes /ə/

Entonación

- Reconocer y producir las formas básicas: oraciones enunciativas, interrogativas, exclamativas e imperativas.
- Introducción a la entonación en algunas funciones comunicativas (saludos y despedidas, presentación, etc.)

Ortografía

- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- Vocales y consonantes mudas en palabras muy básicas (por ej. *listen* - Cambios ortográficos básicos en pasado, *-ing*.
- Uso de mayúsculas (en nombres propios de persona, lugares, días de la semana, meses del año, nacionalidades, idiomas.)
- Signos de ortografía básicos: punto, dos puntos, coma, comillas, interrogación, exclamación, apóstrofe.

■ **Contenidos Gramaticales**

La oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

- Oración declarativa.
- Oración interrogativa.
- Oración imperativa.
- Fenómenos de concordancia.

La oración compuesta:

Expresión de relaciones lógicas:

- Conjunción. (*and*)
- Disyunción. (*or*)

- Oposición. (*but*)
- Comparación. (*more/-erthan*)
- Causa. (*because*)
- Finalidad. (*To+infinitivo*)

Relaciones temporales:

- Anterioridad. (*before*)
- Posterioridad. (*after/then*)
- Simultaneidad. (*when*)

El sintagma nominal:

Sustantivo:

- Clases: contables, no contables.
- Género: masculino, femenino, neutro – distintos lexemas.
- Número: singular y plural, regulares e irregulares no extranjeros.
- Caso: posesivo: el genitivo sajón ('s/s')(*Sarah 's car/My friends' husbands / James's sister*)

Pronombres:

- Personal: sujeto, objeto.
- Posesivos.
- Demostrativos.
- Indefinidos.
- Interrogativos/exclamativos.

Determinantes:

- Artículos: determinado, indeterminado.
- Demostrativos.
- Posesivos.
- Interrogativos.

Cuantificadores:

- Numerales: cardinales y ordinales.
- Otros cuantificadores (*some/any/much/many/a lot (of)/(a) little/(a) few*)

Fenómenos de concordancia:

- Número: Demostrativo – Sustantivo. (*This book/those books*)
- Género y número del posesivo y el sustantivo. (*His mother/their children*)

El sintagma adjetival:

Núcleo: adjetivo:

- Grado: positivo, comparativo y superlativo.
- Posición de los elementos: orden básico de los adjetivos.

El sintagma verbal:

Núcleo: verbo

- Clases: principales, auxiliares, modales.

Tiempo:

- Expresión del presente. (presente simple y continuo)
- Expresión del pasado. (simple)
- Expresión del futuro. (*will/going to*)

Modalidad (*can/could/must/mustn't/should/have to*)

- Necesidad.
- Obligación.
- Capacidad.
- Permiso.
- Posibilidad.
- Prohibición.

El sintagma adverbial:

Núcleo: Adverbio:

Clases:

- Lugar (*here/there/in/out/on/out/through/under/over/up/down*)
- Tiempo. (*now/ after/soon/first/next/today/tonight/yesterday*)
- Movimiento. (*here/there/home/away/back*)
- Frecuencia. (*always/often/sometimes*)
- Modo. (*Adj+ly/slowly/ quickly/ excepciones como hardly y lately/so/ together/well*)

Posición de los elementos.

El sintagma preposicional:

Núcleo: Preposiciones:

- Tiempo. (*in/at/on/before/after*)
- Duración. (*from/ to/until/ till/since/for*)
- Lugar. (*in/at/on/near/nextto/by/in front/of/behind/under/over/above/opposite / among/ between*)
- Movimiento/dirección. (*from/to/into/out of/up/down/over/under/past/through*)

Posición de los elementos.

D- CONTENIDOS FUNCIONALES

Presentarse y reaccionar ante una presentación	Hi, I'm Mike/ Nice to meet you. / Pleased to meet you / How do you do?
Presentar a otras personas	This is ...
Identificarse	My name's ... / I'm ... / What's your name?
Despedirse	Goodbye / Bye
Saludar y responder al saludo	Hello, how are you? I'm fine, thanks / I'm very well, thank you / And you?
Formular buenos deseos	Have a great weekend / have a nice day / have a nice weekend /enjoy your stay
Advertir	Be careful / watch out
Comprobar que se ha entendido el mensaje	Do you understand? / OK ?
Dar órdenes e instrucciones	frases con ask / answer / listen / repeat / look (at) / read / write / say / match / use / think of / check / find / test / remember / count / open / close / go to / give / underline / circle / guess / practise / repeat / cover / complete / imagine / roleplay / copy / cross out / tick / take turns to

Dar un objeto	Here you are
Interesarse por alguien o algo	How are you? / And you?
Responder	I'm fine, thanks / I'm very well, thank you
Pedir confirmación	Is this correct? / Is this OK? / Sorry, ...
Confirmar	OK / That's OK / That's all right
Aceptar y declinar un ofrecimiento	I'm sorry, I can't ...
Agradecer y responder ante un ofrecimiento	That's great / wonderful, thank you.
Atraer la atención	Excuse me!
Dirigirse a alguien	Excuse me, ...
Dar la bienvenida	Welcome to ... / Enjoy your stay
Preguntar, expresar acuerdo y desacuerdo	Do you agree? Yes, I agree / I don't agree / Yes, I do / No, I don't
Expresar una opinión	I think / I don't think...
Pedir opinión	Is it right or wrong? / Is it true or false?
Felicitar	Well done! / Congratulations!
Responder a una felicitación	Thank you.
Pedir disculpas y pedir perdón	I'm very sorry
Aceptar disculpas y perdonar	It's OK / that's OK / don't worry
Pedir repetición del mensaje	Sorry? / Pardon? / Can you repeat that/it, please?
Pedir y dar información personal: nombre y apellidos, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, nacionalidad, edad, profesión y estudios	What's your name (surname, address)? / What's your email address? / Where do you live? / What's your (mobile) phone number? / How old are you? / Where are you from? / What's your nationality? / What do you do? / Do you work or study? / What languages do you speak?
Pedir y dar información personal sobre gustos, preferencias, actividades de ocio y tiempo libre.	Do you smoke? / What music (TV programmes, food) do you like? / What newspaper do you read? / What sport do you play? / Do you like ...? / I like ... / I play ... / I go to ... / I watch ... / I read ..
Hablar y preguntar por el trabajo	Do you work outside (inside, in an office, at home, in a factory, in a hospital) / When do you work? / How do you work? Do you work with your hands (with a computer, with other people / alone) / Do you have special qualifications? Do you speak any languages? / Do you earn a lot of money? / Do you drive? / Do

	you write letters or emails? / Do you wear a uniform?
Describir y preguntar por actividades de la vida diaria y la rutina diaria.	
Expresar diversos estados físicos o de salud	<ul style="list-style-type: none"> ○ cansancio y sueño (I'm (very) tired). ○ frío y calor (I'm very cold / hot). ○ hambre y sed (I'm hungry / thirsty ○ cansancio y sueño (I'm (very) tired).
Expresar diversos estados anímicos	- alegría y tristeza (I'm happy / sad) - enfado (I'm angry) - salud (I'm stressed)
Dar y preguntar la hora.	What's the time? / What time is it? / It's ..
Describir personas: rasgos físicos básicos	She's ... / She'sand ... / She's a woman / She has hair
Describir objetos: detalles básicos con colores y adjetivos básicos.	
Invitar	Would you like ...? / Would you like to ... with me? / What would you like
Aceptar y declinar una invitación	Yes, I'd love to / I'm sorry, I can't
Pedir ayuda.	Can you help me?
Pedir artículos	Can I have ...? / I'd like ..., please / Do you have...?
Pedir opinión	What do you think (of)...?
Expresar opinión	I like it (him, her, ...) / I don't like it / I love it / I hate it / He's OK / She's great / He's terrible /
Expresar desconocimiento	I don't know him (her, them ...)
Pedir permiso	Can I ...?
Preguntar por gustos o preferencias	What's your favourite ...? / Do you prefer ... or ...?
Hablar de la frecuencia de algo y preguntar por ella	I sometimes (always, often, hardly ever, never) ... I go to the cinema once (twice, three times) a week (month , year, day) / How often do you ...?
Preguntar por sentimientos	How do you feel? / Are you?
Preguntar por la habilidad o capacidad de hacer algo	Can you ...? / What can you do? / Do you know how to...?
Hablar de habilidad y falta de habilidad, posibilidad, imposibilidad, y prohibición, pedir ayuda, pedir algo	I can ... / I can't... / You can't ... / Can I ..? / Can you ...?
Expresar lo que nos gusta	I like ... / I like ... very much / I love...

Expresar lo que nos desagrada	I don't like ... / I dislike ... / I hate ...
Preguntar por lo que nos gusta o nos desagrada	Do you like ... / What kind of ... do you like?
Hablar y preguntar por la pertenencia	It's mine (yours, his, ...) / Whose is this (that, it)?
Hablar y preguntar por la talla y tamaño	What size is this? / What size are you? / I'm a ...
Expresar aprobación	It's fine / That's a good idea
Expresar desaprobación	I don't like it / It doesn't suit me / That's not a good idea
Preguntar el precio	How much is it (that) ?
Preguntar por el medio de pago	Do you take American Express? Can I pay by credit card?
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos	- Alegría, felicidad, satisfacción y admiración (<i>That's wonderful / That's great ..</i>). <ul style="list-style-type: none"> · Aprecio, simpatía (<i>We're good friends ...</i>). · Desinterés (<i>This is really boring ...</i>). · Interés (<i>That sounds really interesting ...</i>). · Enfado (<i>I'm angry ...</i>). · Tristeza e infelicidad (<i>I'm feeling sad ...</i>).
Narrar y preguntar por acontecimientos pasados	
Hablar de la existencia / presencia	There is... / There are ... / There isn't ... / There aren't ... / There was ... / There were ...
Describir una casa y preguntar para pedir información acerca de ella	
Localizar espacialmente y preguntar por la localización	Where's the .../ It's in (between the ... and the ..., in front of, on under, behind, between, opposite, next to, over) ...
Preguntar por una situación actual y contestar. Describir una foto	What are they doing? / They're ..
Pedir información	Excuse me, ...?...
Preguntar por un lugar en la ciudad y contestar	Excuse me, where's (the) ...,please? / Excuse me, can you tell me the way to (the)... , please? / Excuse me, is (the) ... near here? Go straight on / go past the ... /then turn left (right) at the .../ It's on the left (right)
Expresar opinión	I think ... / I don't think ... / I agree / I don't agree
Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo	Do you agree with me?
Hablar y preguntar por la cantidad	There's a ... / There isn't a (any) / There are some ... / There aren't any ... / There is (are) (quite) a lot (of)... / There isn't much ... / There aren't many .../ How much is there? / How many ... are there?

Preguntar por y hablar de planes e intenciones	What film are you going to see tonight? / What are you going to do? / We' re going to ...
--	---

E. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

a) Identificación personal

abecedario	Name / surname / letter / capital letter, small letter/ A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z
Números (números de teléfono, habitación de un hotel, cantidades)	one / two / three / four / five / six / seven / eight / nine / ten / eleven / twelve / thirteen / fourteen / fifteen / sixteen / seventeen /eighteen / nineteen / twenty / twenty-one ... / thirty / forty / fifty / sixty / seventy / eighty / ninety / a hundred / a hundred and one ... / two hundred ... / a thousand / number
Partes del día	morning / afternoon / evening / night / day
Días de la semana	Sunday / Monday / Tuesday / Wednesday / Thursday / Friday / Saturday / week
Idiomas, países, nacionalidades y procedencia	Argentina / Argentinian / Australia / Australian / Brazil / Brazilian / Britain / British / Canada / Canadian / China / Chinese / England / English / France / French / Germany / German / Ireland / Irish / Italy / Italian / Japan / Japanese / Poland / Polish / Russia / Russian / Scotland / Scottish / Spain / Spanish / Thailand / Thai / the United States / American / language / country / nationality
Dirección y dirección de correo electrónico	Address / email address / live / street / number / at / dot / text message
Meses	January / February / March / April / May / June / July / August / September / October / November / December / month /year
Fechas	(años) / first / second / third / fourth / fifth / sixth / seventh / eighth / ninth / tenth / eleventh / twelfth/ thirteenth ...twentieth / twenty-first / twenty- second .. / thirtieth / thirty-first
Familia y amigos	Aunt / brother / brother-in-law / boy / child / cousin / daughter / daughter-in-law / father / father-in-law / girl / grandfather / granddaughter /grandchildren / grandparents / grandson / husband / mother / mother-in-law / nephews / niece / people / person / sister / sister-in-law / son / son-in-law / uncle / wife / family / friend /relatives /partner / girlfriend / boyfriend /
Profesiones y ocupaciones	Actor / actress / artist // baby-sitter /builder / designer / doctor / engineer / footballer / hairdresser / housewife / journalist / judge / lawyer / manager / musician / nurse / personal trainer /pilot / police officer / president / policeman / policewoman / receptionist / retired / reporter / secretary / singer / shop assistant / student / waiter / waitress / job / occupation
Aspecto físico	Beautiful / big / black / brown / dark / fair / fat / good / green / grey / long / nice / old / pretty / red / short / small / tall / thin / ugly / white / young / look

	like /
Adjetivos de uso común	Bad / big / blue / cheap / clean / dangerous / difficult / dirty / dry / easy / empty / expensive / famous / fast / full / good / high / important / long / low / new / orange / pink / poor / rich / safe / short / slow / small / wet / yellow
Sexo, estado civil, edad	age / man / woman / divorced / separated / single / married / marital status / widow / widower
Objetos personales	Address book / book / cigarettes / coins / comb / credit card / diary / dictionary / file / glasses / identity card / keys / lighter / lipstick / magazine / matches / mobile / newspaper / pen / pencil / photo / pocket / possessions / purse / stamps / sunglasses / tissues / umbrella / wallet / watch

Actividades de la vida diaria

Rutina diaria y rutina laboral	Do your homework / do the housework/ earn / eat / every day / factory / finish work / get dressed / get home / get to work / get up early (late) / go home / go to bed / go to English class / go to the gym / go to work / have a coffee / have a shower / have breakfast / have dinner / have lunch / house /inside / make the dinner / outside / phone / sleep for seven hours / the same / different / start work / take the dog out / wake up early / watch TV / work in an office / house / flat / typical / in a hurry / stressful /energy / usually / before / after
La hora	(a) quarter past / half past / hour / o'clock / minute / second / time // a.m. / p.m. / past / to / a long time / at / about

Tiempo libre y ocio. Viajes

Vacaciones, hotel y alojamiento, equipaje, documentos, estaciones y aeropuerto	Holidays / on holiday / on business / city / town / mountains / beach /hotel / reception / lift / bags / bar / passport / room / key / airport / station / ground floor ... / help / room / tourist / travel /
Medios de transporte público y privado	Bike / Bus / car / underground/ train / plane / public transport / on foot / by bus ... / international

Aspectos cotidianos de la educación

Lenguaje de clase	Ask / check / Good morning / good afternoon / good evening / hello / hi / goodbye / bye / copy / listen (to) / look / know / open / close / read / remember / repeat / say/ sit down / sorry / spell / stand up / thanks / turn off (on) / understand / write / it depends / I don't know / instructions / quiz / exercise / think / work / in pairs / partner / try / point / please / form / communication
Material y	Classroom / board / computer / CD player / chair / table / desk / window /

mobiliario de aula, colegio, instituto universidad	door / toilets / TV / video / window / school / secondary school / university / room
--	--

Compras y actividades comerciales

Adquisición de artículos, precios, dinero, comidas, bebidas y restaurante	Canteen / cappuccino / cookie / coke / diet coke / delicious / drinks/ food / glass (of wine) / ice / lemon / / supermarket/ sugar / together / black coffee / pound / euro / pence / shop/ cents / how much / espresso / menu / pizza / hamburger / hot dog / water / wine
---	---

Estados físicos y anímicos

Cansancio, sueño, frío, calor, hambre, sed, alegría, tristeza, enfado, salud	tired / cold / hot /hungry / thirsty /happy / sad / angry / stressed / worry / worried
--	--

Términos lingüísticos básicos

contraction / noun / pronoun / verb / question word / wh- question / yes/no question / answer / affirmative / negative / interrogative / verb phrase / phrase / sentence / word / letter / possessive / preposition / punctuation / correct / wrong / typical spellin / sound / symbol / transcription / adjective / present simple / be / infinitive / stress / double

Naturaleza

Animales domésticos y plantas	Dog / cat / bird / tree / parrot / vase / flower / garden / snake /horse / monkey / zebra
Accidentes geográficos básicos, unidades geográficas básicas	Mountain / beach / town / city / north / south / east / west / village

Conceptos básicos del Universo y del Espacio

Moon / sun / world

Aspectos cotidianos de la tecnología

the Internet / e-mail / study link / turn on, off / Multi ROM / website

Identificación personal (2)

Profesiones y ocupaciones	Composer / leader / millionaire / painter / pianist / politician / sailor / scientist / soldier / writer
Gustos	dislike / favourite / hate / like / love
Carácter y personalidad	funny / intelligent / sad / special
Partes del día	Today / Tonight / midday

Actividades de la vida diaria (2)

Rutina del hogar y rutina laboral	Buy a newspaper / call a taxi / come here / dance the tango / decide / die / draw a picture / find some money / follow/ forget / get dressed/ give her a present / go out / hear a noise / help someone / look for your keys / meet a friend / need / paint a picture / play chess / ride a bike / run a race / see a film / shop / sing a song / spend / stay / swim every day / take photos / take your umbrella / talk to a friend / tell me a secret / travel by plane / turn on the TV / use a computer / wait for a bus / walk home / wait / waste time
La hora	hour / minute / o'clock / past / (a) quarter past / (a) quarter to / time / to

Tiempo libre y ocio (2)

Tiempo libre, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa y lectura	Always / advertisement / alcohol / channel / concert / cook dinner / do exercise / drink coffeese / drive a MVW / eat fast food / enjoy / enthusiastic / go jogging / go running / go to the cinema get a newspaper / get a taxi / get an e-mail / have children / have a sandwich have a drink/ hardly ever / hobby / hotel / jogging / judo / later / library / like animals / listen to the radio / literature / lonely / love /musical instrument /never / often / play tennis / play the guitar / play chess / programme / read a newspaper (magazine, novel, book) / sometimes / smoke a cigarette / speak German / spectator sport / sport / study economics / then /watch television / wear glasses / relax / popular / pay / spend / music / classical music / jazz /
Vacaciones, hotel y alojamiento, equipaje, documentos, estaciones y aeropuerto	Arrive / Asleep / flight / holidays / journey / land / leave / on holiday / chek in / city / country house / town / mountains / beach / weekend / bar / passport / station / let's meet .../ terrible / public holiday / sunset / temperature /
Festividades y estaciones del año	Christmas / Easter / Christmas Day / New Year's Day / summer / autumn / winter / spring / public holiday

Adjetivos básicos

Active / awful / busy / cold / comfortable / fantastic / fine / funny / great / hot / impossible / incredible / intelligent / lucky / terrible / unusual / creative / poor / practical / physical

Estados físicos y anímicos. Relaciones humanas y sociales (2)

Hate / like / love / fall in love / get married / get angry / happy birthday

Comunicación personal

E mail / letter / postcard

Salud y cuerpo

active / cut out / diet / do exercise / healthy / ill / stressed

Compras y actividades comerciales (2)

ropa	Changing rooms / dress / fashion / jacket / large / medium / show / size / small/ sweater / shirt / trousers / try on / T-shirt
comercio	Closed / open / pay for / present / sell / take- away food /
precios	pound / pence / euro / cent / dollar

Alimentación y restaurante

Brownie / book / canteen / takeaway

Lenguaje de clase

cross out / decide / follow / at the top / at the bottom / on the left / on the right / in the middle / rewrite

Términos lingüísticos básicos (2)

adverbs of frequency / object pronouns / past simple / possessive pronouns / -ing form / irregular / regular

Naturaleza y clima (2)

sea / wind

Conceptos básicos del Universo y del Espacio (2)

Far away

Aspectos cotidianos de la tecnología (2)

download / modem

Vivienda y hogar

mobiliario	Armchair / bath / bed / carpet / clock / cupboard / desk / fireplace / lamp / light / mirror / picture / plant / shelves / shower / sofa /
Electrodomésticos	Cooker / fridge
Partes de la casa	Bathroom / bedroom / dining room / downstairs / floor / garage / garden / hall / kitchen / living room / stairs / study / toilet / upstairs / wall

Servicios	Central heating /light
La ciudad, descripción básica del entorno	Art gallery / bank / bridge / building / bus station / castle / chemist's / church / cinema / corner / department store / hospital / market / mosque / museum / park / pharmacy / police station / post office / railway station / river / road / roundabout / school / shopping centre / sports centre / square / street / street market/ supermarket / town / theatre / town hall / traffic lights / travel agent's / underground (station) / village
Orientación y localización en el entorno	Behind / move / near / next to / on the left / on the right / opposite / over / past / straight on / turn / through

Lenguaje de clase (2)

Agree / choose / draw / go back / in fact /

Adjetivos básicos (2)

Available / daily / friendly / frightened / large / luxury / missing / nervous / noisy / original / strange / sure

Alimentación y restaurante (2)

Comida y bebida	Apples / bananas / biscuits / bread / butter / cake / carrots / cereal / cheese / chips / chocolate / coffee / crisps / eggs / fish / fruit / grapes / ice cream / jam / ketchup / lettuce / meat / milk / mushrooms / olive oil / onions / orange juice / oranges / pasta / peas / pineapple / potatoes / rice / salad / sandwiches / spaghetti / sugar / sweets / tea / toast / tomatoes / vanilla / vegetables
Recetas y cantidades	A bottle of ... / contain / cut / dish / ingredients / litres / more or less / put /
Restaurante	bill / book / chips / dessert / fresh / main course / meal / menu / order / roast / sauce / soup / starter / steak / smoking, non-smoking /

Servicios públicos

post office / tourist information centre /

Términos lingüísticos básicos (3)

Countable / for example / uncountable /

■ **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

1. VIDA COTIDIANA

- Comida y bebida: productos básicos de uso
- Festividades muy relevantes de la cultura
- Actividades de ocio más usuales
- Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

2. CONDICIONES DE VIDA

- Compras: tiendas y establecimientos
- Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

3. RELACIONES PERSONALES

- Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros

4. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

- Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- Tradiciones muy importantes

5. LENGUAJE CORPORAL

- Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes
- Contacto visual y corporal

6. CONVENCIONES SOCIALES

- Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social)
- Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

7. COMPORTAMIENTO RITUAL

- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

8. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

- Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia)
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos

9. LENGUA

- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas

■ CONTENIDOS DE LOS ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS ACTUACIONES.

Serán los indicados en el Proyecto Curricular. Ver también la propuesta de unidades didácticas.

IV.- TEMPORALIZACIÓN

La programación para el primer nivel queda dividida en nueve unidades didácticas. La duración de cada unidad es de aproximadamente entre tres y cuatro semanas (dependiendo de la unidad), lo que se ajusta a las 30 semanas de tiempo lectivo que dura el curso académico.

Contenidos Speakout Elementary	
Período	Lecciones
1er TRIMESTRE	1, 2 y 3
2º TRIMESTRE	4, 5 y 6
3er TRIMESTRE	7, 8, y 9

El contenido de las unidades didácticas pretende ser una orientación o ayuda para los profesores de todo el departamento, bajo ningún concepto una imposición, pudiendo los docentes variar según las necesidades concretas de su grupo las directrices generales ofrecidas en este esquema general de trabajo y tareas correspondientes. Se ha pretendido incluir en esta programación contenidos transversales que apoyen la labor del coordinador del Proyecto de Igualdad, Juan José Rodríguez Padilla y se invita a todos los docentes del nivel básico a que se impliquen en su ejecución en el aula

V.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Materiales curriculares

El libro de texto recomendado por el departamento como base instrumental de trabajo para el primer curso es **Speakout Elementary** de Frances Eales y Steve Oakes, de la editorial Pearson-Longman. El material utilizable consiste en un Libro de Texto con DVD, Libro de Ejercicios y CD-ROM interactivo así como *CDs de audio para la clase*. El libro de texto consta de 12 unidades que introducen y desarrollan los diferentes contenidos que corresponden al nivel A1 hasta aproximadamente el A2. Cada unidad tiene diferentes secciones: puntos gramaticales, vocabulario, inglés conversacional, pronunciación y práctica de las destrezas lectura y escritura. El alumno dispone además de un resumen gramatical y de vocabulario.

Al ser un método que incluye una gran cantidad de material, es evidente que no todo será para su uso en el aula, recomendando al alumno que utilice en casa el *Workbook* (libro de ejercicios), el material audio e interactivo y las copias gramaticales de repaso del libro del profesor.

Además, el departamento de inglés y los tutores del 1º curso han estimado conveniente proponer libros de lectura que serán de obligada lectura, y se podrá hacer alguna actividad en clase basada en los libros propuestos con el fin de fomentar la lectura, aunque no determinaran la nota de la evaluación.

Otro tipo de materiales y recursos didácticos.

El departamento de Inglés hará uso de otro tipo de materiales con el objetivo de facilitar al alumno el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera y desarrollar sus estrategias de aprendizaje. Aparte de los recursos audiovisuales descritos en el apartado de metodología, todo tipo de recursos visuales, realia (material tomado de la cultura inglesa), software, juegos y páginas de Internet (vídeos de www.youtube.com, por ejemplo), etc.

VI. EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

Comprensión oral
<p>Identificar información global y específica en textos orales breves, de estructura clara y sencilla y léxico de uso frecuente, referidos a temas cotidianos o relacionados con necesidades básicas y concretas, articulados con claridad a velocidad lenta en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos. Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifica el tipo de texto y la idea principal de mensajes, avisos, declaraciones y conversaciones breves, claros y sencillo• Extrae la información necesaria para seguir instrucciones y llevar a cabo una tarea concreta como ir a un lugar determinado, a pie o en transporte público.• Extrae información específica del texto tal como números, precios, horas, fechas y datos que se refieran a descripciones de personas y objetos.• Comprende la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.• Comprende lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; para poder solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, por ejemplo, en tiendas, oficinas o bancos.• Identifica los elementos contextuales más importantes como el tipo de interlocutor, la situación y la intención de comunicación.• Reconoce términos, expresiones y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas, y fórmulas específicas de la lengua objeto de estudio.• Reconoce las formulas de contacto social y el grado de formalidad asociado a ellas para poder reaccionar adecuadamente.
Expresión e interacción oral
<p>Producir textos orales y participar en conversaciones breves de estructura sencilla en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos, sobre temas de la vida cotidiana o relacionados con la satisfacción de necesidades básicas e inmediatas, con una pronunciación inteligible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p> <p>Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hace una descripción o presentación sencilla, breve y ensayada de personas, objetos, estudios o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan.• Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades como planes y citas, costumbres, actividades habituales y experiencias personales.• Expresa opiniones y lo que le gusta o no le gusta respecto a algo.• Plantea y contesta preguntas para intercambiar ideas e información sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana (trabajo, familia, tiempo libre).• Manifiesta coincidencia y discrepancia con otras personas.• Realiza gestiones y actividades de la vida cotidiana como transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos, bancos, restaurantes, agencias de viajes, transportes públicos• Pide, da y reacciona ante indicaciones e instrucciones sencillas tales como direcciones.• Utiliza palabras y frases clave, apoyándose en la gestualidad si fuera

necesario con el objeto de que su discurso resulte comprensible e inteligible para un receptor bien predispuesto

- Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas.
- Utiliza adecuadamente estructuras gramaticales básicas, logrando que la información quede clara a pesar de cometer algunos errores.
- Usa fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para iniciar, mantener y dar por terminada una conversación.

Comprensión escrita

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, escritos en lengua estándar sobre asuntos cotidianos, en soportes tradicionales o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, pudiendo releer cuando se necesite.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Identifica el significado de palabras y expresiones de uso muy común en señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, medios de transporte estaciones de ferrocarril, aeropuertos y lugares de trabajo.
- Localiza información en listados y enunciados sencillos tales como horarios y letreros e identifica las palabras básicas y de uso frecuente en las tecnologías de la información y la comunicación.
- Localiza la información relevante en textos breves sobre asuntos cotidianos, escritos por personas con las que comparte intereses, tales como cartas, faxes, mensajes cortos, correos electrónicos y otras producciones breves resultado de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.
- Extrae la información necesaria para llevar a cabo una tarea concreta, como, por ejemplo, seguir una receta de cocina sencilla, rellenar un formulario y participar brevemente en una conversación haciendo uso de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.
- Extrae la información relevante de textos breves que traten de temas con los que está familiarizado o que sean de interés general.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos breves, sencillos y cohesionados en soporte tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, relacionados con asuntos cotidianos y necesidades básicas del entorno, en los que se transmite apropiadamente la información deseada, empleando léxico de uso frecuente y adecuando el texto al interlocutor, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Escribe los datos personales para rellenar fichas, formularios, cuestionarios e impresos.
- Responde a cuestionarios y cumplimenta esquemas sobre temas conocidos.
- Escribe notas, postales y cartas personales sencillas a interlocutores concretos para contactar, invitar, felicitar, agradecer y pedir disculpas.
- Escribe mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones

relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.

- Escribe correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos de su entorno (personas, animales, objetos, lugares, experiencias de estudio y trabajo presentes).
- Describe de forma básica personas, animales, objetos, lugares y narra hechos y experiencias personales reales o imaginarias.
- Utiliza apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Utiliza el vocabulario básico adecuado a la situación comunicativa.
- Utiliza adecuadamente estructuras gramaticales básicas y escribe párrafos formados por oraciones sencillas.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa, considera las opiniones y rasgos culturales distintos de los propios y se muestra tolerante con los demás.

BIBLIOGRAFÍA

Será obligatorio el uso en clase del método “**Speakout Elementary**”, de Frances Eales y Steve Oakes, de la editorial **Pearson-Longman**. (libro del alumno y cuaderno de ejercicios o workbook).

Bibliografía recomendada

- A Basic English Grammar. O.U.P.
- Basic English Grammar. Exercises. O.U.P.
- Basic English Grammar (with exercises). Longman.
- Basic Working Grammar. Nelson.
- Essential Grammar in Use. Raymond Murphy. Cambridge.
- Cambridge Klett Pocket Diccionario. C.U.P.
- Headway Elementary Pronunciation. O.U.P.
- English Pronunciation in Use. Johnatan Marks. C.U.P.
- Oxford Pocket. Diccionario. O.U.P.

LIBROS DE LECTURA

Cada alumno/a deberá leer dos lecturas de **Starter Stage 1** (nivel 1). Todas las lecturas son de la editorial **Penguin Longman Readers**.

- **1º Cuatrimestre (Octubre 2011 – Enero 2012)**
 - “ **Lisa in London** “ (Level 1) (Con Cd audio)
Autor: Paul Victor
Editorial: Penguin Longman Readers
- **2º Cuatrimestre (Febrero 2012- Mayo 2012)**
 - “ **Run for your life** “ (Level 1) (con Cd audio)
Autor: Stephen Waller
Editorial: Editorial: Penguin Longman Readers

La lectura de los libros es recomendada. Se realizará un trabajo o examen que no será decisivo para la nota final de evaluación y cuya finalidad será la explotación de la lectura para un mejor aprendizaje del inglés.

En Macael, a 3 de noviembre de 2011

Fdo: El Jefe de Departamento de Inglés
Enrique Rodríguez Maestra