

NIVEL AVANZADO

Objetivos generales

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

1º de NIVEL AVANZADO

Objetivos específicos

El primer curso de Nivel Avanzado presenta las características de competencia del nivel B2 (1), según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia.

Este nivel supone la capacidad de mantener una interacción con cierta fluidez y de hacerse entender en una variedad de situaciones así como la capacidad de saber cómo afrontar de forma flexible problemas cotidianos intercambiando información de forma clara y detallada.

Así, atendiendo a las diferentes destrezas, el alumnado deberá ser capaz de:

Comprensión oral

- Comprender las ideas principales de un discurso lingüísticamente complejo que trate tanto temas tanto concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar. Comprender discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Expresión oral

- Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su ámbito personal y profesional, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. Participar en conversaciones con un cierto grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias. Expresar y defender puntos de vista con bastante claridad.

Comprensión escrita

- Leer textos extensos con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tener un amplio vocabulario activo de lectura aunque la comprensión le resulte difícil en primera instancia.

Expresión escrita

- Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con sus propios intereses o de interés general, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Expresar noticias y puntos de vista con eficacia y establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.

Contenidos

Contenidos funcionales

Actos asertivos

- **Afirmar/negar:** *Bien entendu, absolument,...*
- **Corregir (rectificar):** *D'après moi, ce n'est pas la meilleure solution*
- **Describir y narrar:** *À cette époque-là elle lui envoyait tous les jours des textos délirants*
- **Expresar acuerdo/desacuerdo:** *Oui, je craque!, Ce n'est pas compliqué, la physique*
- **Expresar conocimiento/ desconocimiento:** *Le sport national est le Hockey sur glace. La "saison" se déroule d'octobre à mai*
- **Expresar habilidad / capacidad para hacer algo y la falta de habilidad /capacidad para hacer algo:** *Je serais complètement incapable de remplacer le guide-accompagnateur du groupe*
- **Expresar que algo se ha olvidado:** *Zut! j'ai complètement oublié d'indiquer à l'agent de voyages que nous sommes intéressés à un hébergement haut de gamme*
- **Expresar una opinión:** *Manifestement l'auteur est un homme engagé dans les combats de la société*
- **Expresar probabilidad/posibilidad:** *Peut-être qu'il ne voulait pas lui faire mal*
- **Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad:** *Donnez-moi votre mot de passe!*
- **Formular hipótesis:** *Il avait peut-être peur de la faire souffrir*
- **Identificar(se):** *C'est madame Tremblay, dont je t'ai parlé et qui habite au 3ème étage*
- **Informar (anunciar):** *L'agence de voyages Le Nouveau*

	<p><i>Monde, lance un nouveau produit touristique: "Voyage au cœur de l'hiver Québécois"</i></p>
Actos compromisivos	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: <i>Ouais...j'sais pas moi, je ferais bien un petit... un petit truc organisé genre voyage culturel</i> • Ofrecer algo (p.e. ayuda): <i>Voulez-vous que j'aille chercher le groupe de voyageurs à leur arrivée à Québec?</i> • Ofrecerse/negarse a hacer algo: <i>J'irai pas au stage d'escalade. Vous allez crever, là!</i>
Actos directivos	<ul style="list-style-type: none"> • Aconsejar: <i>Un livre magnifique que je vous conseille vivement. À ne pas rater</i> • Advertir (alertar, amenazar): <i>Soyez prudents en route, on risque d'importantes chutes de pluie et même de grêle!</i> • Comprobar que se ha entendido el mensaje: <i>Qu'est-ce que vous voulez dire par...?</i> • Dar instrucciones y órdenes: <i>Recherchez des idées personnelles, originales, amusantes... pour traiter votre sujet</i> • Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo): <i>Qu'est-ce que vous voulez dire par...:?</i> • Preguntar por gustos o preferencias: <i>Bon, alors... vous voulez faire quoi pour les prochaines vacances?</i> • Preguntar por intenciones o planes: <i>Je ne sais pas si j'ai bien compris mais...</i> • Preguntar por la obligación o la necesidad: <i>"Étant revenu extrêmement mécontent, je vous serais obligé de bien vouloir faire au plus vite le nécessaire pour améliorer ces prestations, si importantes dans ce type de voyage"</i> • Preguntar por sentimientos: <i>Pourquoi vous plaignez-vous des conditions de transport et de l'accueil qui vous a été réservé?</i> • Preguntar si se está de acuerdo: <i>Etes-vous d'accord avec...?</i> • Preguntar por el conocimiento de algo: <i>Qu'est-ce que le prix TTC?</i> • Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo: <i>Seriez-vous capable d'organiser un voyage pour bourlingueurs infatigables?</i> • Prohibir: <i>Défense de fumer dans tous les vols nationaux!</i> • Proposer: <i>Bon, ben...on boit autre chose ou pas?</i>
Actos fáticos y solidarios	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptar: <i>Ok, ça marche. Quand t'as un guide avec toi et tout, qui t'explique tout et tout, c'est super-intéressant!</i> • Declinar una invitación u ofrecimiento: <i>L'Italie? Ouais, mais moi, je parle pas Italien / Pis c'est cher en plus!</i> • Atraer la atención: <i>Écoutez-moi bien</i> • Dar la bienvenida/despedir(se): <i>Il faut que j'y aille. À bientôt, je vous rappelle</i> • Dirigirse a alguien: <i>On ne s'est pas déjà vus quelque part?</i> • Excusarse por un tiempo: <i>Excusez-moi mais il faut que je vous quitte</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Felicitar/responder a una felicitación: <i>Toutes mes félicitations! Votre service de transfert fonctionne à merveille</i> • Formular buenos deseos: <i>J'espère que tu te remettras</i> • Interesarse por alguien /algo: <i>J'ai jamais été en Italie, ça peut être super intéressant... Y'a plein de trucs à voir</i> • Invitar: <i>Qu'est-ce que vous faites ce soir? J'aimerais vous rencontrer pour bavarder un moment</i> • Pedir / aceptar disculpas: <i>Excusez-moi madame, j'étais distrait</i> • Presentar(se)/reaccionar ante una presentación: <i>Je vous présente madame Rivière / Je suis ravi de vous connaître</i> • Saludar / responder al saludo: <i>Coucou, c'est moi le mec!</i>
Actos expresivos	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar aprobación / desaprobación: <i>Il est absurde de dire que...</i> • Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta / nos desagrada: <i>J'aimerais que vous fassiez la connaissance de ma femme</i> • Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad): <i>Il a l'air exalté, elle est très têtue</i> • Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed): <i>Elle est fraîche comme une rose</i>

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Fonología y Fonética	Consolidación de lo adquirido durante el primer ciclo. Nos centraremos en aquellos aspectos de la fonética francesa que siguen presentando dificultad a los alumnos/as. Se estudiarán algunos homófonos.
-----------------------------	--

Contenidos gramaticales

La oración simple	<ul style="list-style-type: none"> • puesta en relieve (<i>ce qui/que/dont..., c'est...; c'est ...qui/que...</i>)
La oración compuesta	<ul style="list-style-type: none"> • proposiciones relativas (<i>grâce auquel, au fond de laquelle, près duquel...</i>) • proposiciones de lugar (<i>en dessous, par dessus, dedans...</i>) • expresión de la causa (<i>d'autant plus que, faute de, sous prétexte de ...</i>) • relaciones temporales (<i>au fur et à mesure que, depuis que, chaque fois que...</i>) • la oposición (<i>alors que, tandis que, quoique...</i>) • la concesión (<i>quel que soit, quand même, en dépit de, avoir beau...</i>) • la comparación (<i>tel que, ainsi que, plus...plus...,</i>

	<i>plus...moins..., préfixes, suffixes...)</i>
El sintagma nominal	<ul style="list-style-type: none"> • algunos indefinidos (<i>la plupart des..., de nombreuses..., l'ensemble...</i>)
El sintagma adjetival	<ul style="list-style-type: none"> • colocación del adjetivo epíteto (<i>une journée longue et difficile, une notion économique complexe...</i>) • Il / C'est + adjetivo (<i>C'est beau, la vie!, Elles sont amusantes, vos photos de vacances!</i>)
El sintagma verbal	<ul style="list-style-type: none"> • tiempos del pasado: le passé-simple • indicadores temporales en los tiempos del pasado (<i>ça fait... que, il y a...que, depuis que...</i>) • discurso directo e indirecto (<i>ponctuation, verbes introducteurs au passé simple, impératif/infinif...</i>)
El sintagma adverbial	<ul style="list-style-type: none"> • adverbios para matizar (<i>semble-t-il, tout à fait, effectivement...</i>)

Contenidos léxico-semánticos

- **Lexique du voyage:** *balade, croisière, excursion, exploration, périple, rallye, randonnée, tour, traversée, virée*
- **Lexique des paysages:** *aigu, arrondi, assourdissant, bruyant, chétif, éblouissant, élevé, enrichissant, étincelant, glauque, luisant, ovale, passionnant, pointu, ridicule, risqué, romantique*
- **Lexique des sensations, émotions et impressions:** *attrister, bouleverser, dépayser, effrayer, émouvoir, enthousiasmer, étonner, épouvanter,*
- **Préfixes et suffixes:** *bleuâtre, rosâtre, verdâtre, chauffard(e), motard(e), routard(e)...*
- **Les rencontres:** *adresser la parole, aider, apercevoir, avoir le cœur battant, bégayer, balbutier, bousculer, bredouiller, chanter à tue-tête, croiser, dépasser, frissonner...*
- **La beauté:** *yeux en amande/arrondis/bridés/dorés/éteints/globuleux/noisette/pétillants/rieurs/scrutateurs...*
- **Métiers et professions:** *développement durable (DD), diagnostic énergétique, éditeur de blogs spécialisés...*
- **La vie économique:** *cadre, main d'œuvre, salarié, subordonné, supérieur hiérarchique compression du personnel, embauche, licenciement, recrutement, suppression des postes arrêt maladie, congé maternité...*
- **La langue de l'entreprise:** *quelques expressions : avoir la pêche, être performant, comprendre la cause/le pourquoi/la raison (de), l'explication (de), le fondement (de)...*

- **Moments de la vie. Éléments pour une biographie** : *mener une vie... de chapelle/de patachon/de dingue/d'ermite/de chien/de château/la belle vie douter (de) faire le deuil (de)...*
- **Villes et cités**: *agglomération, appareil électroménager, arrêt, consommation, déchet, gaspillage, geste écocitoyen, ménage, prise en compte, trier...*
- **Parler en nuanciant sa pensée. Comparaison et concession**: *admettre que, concéder que, convenir que, dépasser, différer, jouer les..., l'emporter (sur), opposer, prendre pour, reconnaître que, se distinguer (de), (se) rapprocher (de), (se) valoir (de)*

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- **Évolution de l'activité touristique**: faits et réflexions
- **Organisation d'un voyage** (agence de voyage, internet, itinéraire, logement, transport...)
- **Récits de voyage**
- **Le Québec**
- **Les rencontres**, le coup de foudre, le premier rendez-vous
- **La beauté, la séduction**
- **Textes littéraires**: Charles Baudelaire, Cavanna, Stendhal, Jean Cocteau, Eric-Emmanuel Schmitt (Odette Toulemonde)
- **Cinéma** : Odette Toulemonde, Ressources Humaines, Un secret
- **Réalités et valeurs de la "société de travail"**. Entretien d'embauche, la lettre de motivation, le contrat « nouvelles embauches », la précarité, les discriminations, la valeur des femmes au travail, les métiers (les nouvelles tendances et les métiers d'autrefois), les parcours professionnels, grands sujets de débat liés au monde du travail et à la vie économique
- **Le commerce équitable**
- **Les mensonges**
- **De la naissance à la mort: la vie à vivre.**
- **La biographie**. Portraits (L'Abbé Pierre, Marie Curie, Aymé Césaire) et mythes populaires (Zidane)
- **Les secrets**
- **La télé réalité**

Temporalización

Contenidos C'est la vie 4	
	Lecciones
1er TRIMESTRE	De la 0 a la 2
2º TRIMESTRE	De la 2 a la 3
3er TRIMESTRE	De la 4 a la 5

Estos contenidos serán ampliados con ejercicios y material adicional.

Evaluación

Criterios de evaluación

Comprensión oral
<p>Ide Identificar información global y específica en textos orales extensos y lingüísticamente complejos, claramente estructurados, referidos a temas tanto concretos como abstractos, articulados con claridad a velocidad normal en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, incluso en entornos moderadamente ruidosos.</p> <p>Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprende declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.• Comprende discursos y conferencias extensos siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.• Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional de cierta complejidad lingüística.• Comprende documentales radiofónicos o retransmitidos en diferentes formatos audiovisuales y otro material grabado en lengua estándar, e identifica el estado de ánimo y el tono del hablante.• Comprende noticias de la televisión y programas sobre temas actuales, identificando la información general y específica.• Comprende documentales, entrevistas en directo, debates, series de televisión y películas en lengua estándar, siguiendo la línea argumental y captando la información relevante.• Capta, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor y puede seguir el ritmo de conversaciones entre hablantes nativos.• Comprende con bastante detalle lo que se le dice directamente en

conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

- Comprende las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entiende con bastante detalle las ideas que destaca el interlocutor.
- Identifica los elementos contextuales, como el registro, el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de texto.
- Reconoce términos, expresiones y frases de cierta complejidad que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones habituales y más específicas, así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
- Reconoce las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

Expresión e interacción oral

Pr Producir textos orales extensos claros, detallados y bien organizados, sobre temas diversos, tanto concretos como abstractos, y participar en conversaciones cara a cara o por medios técnicos, con una pronunciación y una entonación claras y un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque se cometan errores esporádicos.

Me Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Hace declaraciones públicas sobre muchos temas generales con un grado de claridad y fluidez que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realiza con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones y también responde a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- En una entrevista, toma la iniciativa, amplía y desarrolla sus ideas, necesitando poca ayuda del interlocutor.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explica un problema que ha surgido y deja claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participa activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo habituales, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participa activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer

tensión para ninguna de las partes.

- Utiliza adecuadamente marcadores palabras y frases clave, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Utiliza convenientemente un vocabulario amplio y variado para tratar temas y asuntos de interés personal y general sin necesidad de limitar lo que quiere decir, variando la formulación para evitar la repetición y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
- Utiliza apropiadamente un gran repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales adecuadas a diferentes situaciones comunicativas y estructura el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de su turno de palabra, sin vacilaciones y con la formalidad y corrección debidas.
- Utiliza mecanismos de compensación como la repetición y la reformulación para mantener la conversación, ordenar ideas y evitar malentendidos.
- Reconoce convenciones lingüísticas y sociales implícitas y explícitas en el texto y las utiliza para favorecer la comunicación y evitar conflictos debidos a malentendidos.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y se muestra tolerante.
- Ajusta el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

Comprensión escrita

Identifica el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos extensos y complejos, escritos en lengua estándar, sobre una amplia variedad de temas, tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades, en soportes tradicionales o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Comprende instrucciones extensas y complejas relacionadas con asuntos de la vida cotidiana o que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Lee y comprende correspondencia relativa a asuntos de la vida cotidiana o a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.
- Comprende artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Identifica e interpreta adecuadamente los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.
- Identifica el tema, la línea argumental, las ideas principales y los detalles relevantes en textos de la prosa literaria contemporánea.
- Interpreta adecuadamente los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícita o explícitamente en el texto.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos detallados, conceptuales y lingüísticamente complejos, claramente estructurados en soporte tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, en los que se transmite e intercambia información, ideas y opiniones sobre temas diversos concretos y abstractos, adecuando el texto al interlocutor, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Escribe notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribe cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con suficiente eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribe informes no muy largos que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribe reseñas de películas o de libros y describe sus reacciones y opiniones al respecto.
- Toma notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resume textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, asimismo, resume fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de series.
- Organiza la presentación de sus escritos, se ajusta a las convenciones propias de cada tipo de texto y utiliza el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión para enlazar frases, convenciones de organización y distribución en párrafos y convenciones ortográficas y de puntuación, para crear una estructura inteligible con un discurso claro y coherente.
- Utiliza convenientemente un amplio vocabulario sobre temas y asuntos de interés personal, variando la formulación para evitar repeticiones y sin cometer muchos errores que obstaculicen la comunicación.
- Utiliza adecuadamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales algo complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas y estructura el texto en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y se muestra tolerante.